



# COMUNE DI CERASO

## Area Amministrativa

Determina n. 098/AMM del 30 / 12 / 2020

n. R.G. 365 del 31 / 12 / 2020

Oggetto: CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE INDETTA CON AVVISO PUBBLICO N. 7457 DEL 16/12/2020 APPROVATO CON DETERMINA N. 085/AMM DEL 14/12/2020 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "B" E UN POSTO DI CATEGORIA "A", A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 24 ORE SETTIMANALI), RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI AL BACINO LSU DELLA REGIONE CAMPANIA UTILIZZATI IN CONVENZIONE DAL COMUNE DI CERASO. APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE PER L'ASSUNZIONE CON DECORRENZA DAL 31/12/2020 DEI CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI. -

### IL SEGRETARIO COMUNALE

(Responsabile dell'Area amministrativa - decreto Sindacale n. 01481 - 20/03/2014)

**Premesso** che, in relazione al disposto dell'art. 177, comma 1, e artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco n. 1481 del 20/03/2014 il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area amministrativa, ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione amministrativa e finanziaria attribuendogli tutti i compiti derivanti dalla normativa e dai regolamenti ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, del citato D.Lgs. n. 267/00;

**Visto** il D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti** lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti comunali di contabilità e sui contratti e sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 approvato con Deliberazione di C.C. n. 018 del 08/08/2020 e le successive delibere di variazione;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 09.07.2020 recante approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con indicazione delle procedure assunzionali da attuare, tra cui l'assunzione di n. 2 LSU con le procedure di stabilizzazione di cui ai commi 445-446 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, incentivate dai commi 495/497 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, a copertura di posti vacanti della vigente dotazione organica con risorse liberate da precedenti cessazioni per pensionamento di personale a tempo indeterminato;

#### Visto

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle amministrazioni del comparto Funzioni Locali (ex comparto Regioni Autonomie Locali);
- l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, recante «*Integrazioni e modifiche della disciplina dei lavori socialmente utili, a norma dell'articolo 45, comma 2, della legge 17 maggio 1999, n. 144*»;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, l'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis);
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante «*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;



### COMUNE DI CERASO

Provincia di Salerno – Comune del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano  
Piazza Municipio 84052 Ceraso (SA) tel. 097461078 fax 097461475 e-mail: comune@comune.ceraso.sa.it



- l'articolo 1, commi 446 e ss., della legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*»;
- l'articolo 1, commi da 495 a 497, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*»;
- il D.P.C.M. 28/12/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro dell'economia e delle finanze, recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, destinate ad incentivare con il contributo statale annuo di € 9.296,22 le assunzioni a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, di ciascun lavoratore socialmente utile di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, ai sensi dell'articolo 1, comma 497, legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- l'avviso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 96 dell'11 dicembre 2020, emanato dalla Commissione per l'Attuazione del progetto RIPAM, per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 oggetto del D.P.C.M. recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge 296/2006 (articolo 1, comma 497, della legge n. 160 del 2019) con il quale è stata indetta una procedura selettiva riservata per il reclutamento di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nei ruoli delle amministrazioni di cui all'allegato 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, pubblicato sul portale «[mobilita.gov.it](http://mobilita.gov.it)»;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;

**Richiamata** la propria precedente determina n. 085/AMM del 14/12/2020, adottata in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 065 del 09/07/2020 relativa al piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, per l'attuazione in Questo Comune delle disposizioni di cui all'art. 1 cc. 445 e 446 della L. n. 145/2018 e di cui all'art. 1 cc. 495/497 della L. 160/2019, nonché dell'Avviso Pubblico della Commissione Ripam, con cui è stata indetta selezione riservata al personale LSU del Comune di Ceraso, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 2 lavoratori, di cui n. 1 da inquadrare nel profilo di "operatore" di categoria A e posizione economica A1 e n. 1 da inquadrare nel profilo di esecutore amministrativo di categoria B e posizione economica B1, approvando il relativo schema di avviso pubblico e fissando la data di effettuazione della prova di idoneità dei candidati;

**Visto** che l'avviso pubblico secondo lo schema approvato con determina n. 085/AMM/2020, registrato al prot. gen. n. 7457 del 16/12/2020, è stato pubblicato all'albo pretorio on line del Comune al n. 611 del Registro in data 16/12/2020 e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale in data 17/12/2020;

**Visto** che si è reso necessario provvedere alla rettifica di tale avviso, con determina n. 090/AMM del 21/12/2020, in quanto, erroneamente, all'art. 2 dello stesso era stato prescritto ai candidati, come condizione a pena di esclusione, di pagare una quota di € 10,00 per l'iscrizione al concorso ed, all'art. 4, di provare l'avvenuto versamento di tale quota mediante presentazione della ricevuta al momento della prova di idoneità, adempimenti assolutamente non dovuti e si è data pubblicità della correzione mediante pubblicazione di apposito avviso di rettifica, con le stesse modalità con cui si è data notizia dell'avviso approvato con precedente determina n. 085/AMM/2020;

**Visto** che con la stessa determina n. 090/AMM del 21/12/2020 si è anche provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice nel rispetto del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso agli impieghi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 077 del 05/09/2017 e, in particolare, dell'art. 14;

**Ricordato** che, in particolare, il comma 446 della l. 145/2018 prevede l'assunzione dei lavoratori LSU, da finanziare, nei limiti delle risorse disponibili a valere sul regime ordinario delle assunzioni, nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, mediante

l'espletamento di selezioni riservate dei lavoratori da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali è richiesto il titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, mediante espletamento di una prova di idoneità (colloquio);

**Visto** che, alla presenza della Commissione Esaminatrice. è stata regolarmente espletata la suddetta prova di idoneità sulle materie previste dall'avviso pubblico comunale prot. n. 7457 del 16/12/2020, nella data fissata del 28/12/2020 alla presenza dei due candidati che si sono iscritti al concorso, nella sala consiliare del Comune di Ceraso;

**Visto** il Verbale delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice redatto dal segretario verbalizzante sig.ra Angela Rodio, controfirmato dal Presidente e dai commissari, da cui risulta l'esito favorevole della prova di idoneità sostenuta dal candidato Delli Santi Aniello, lavoratore socialmente utile del Comune di Ceraso, concorrente riservatario per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) per il posto di categoria B;

**Visto** il Verbale delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice redatto dal segretario verbalizzante sig.ra Angela Rodio, controfirmato dal Presidente e dai commissari, da cui risulta l'esito favorevole della prova di idoneità sostenuta dal candidato Cammarano Carlo, lavoratore socialmente utile del Comune di Ceraso, concorrente riservatario per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) per il posto di categoria A;

**Ritenuto** di dover provvedere all'assunzione dei candidati che hanno partecipato alla selezione e sono risultati idonei, come risulta dai suddetti Verbali delle prove di idoneità espletate in data 28/12/2020 innanzi alla Commissione Esaminatrice nominata con determina n. 090/AMM del 21/12/2020;

**Visto** l'art. 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001 e s.m. e integrazioni ai sensi del quale *"il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento"*;

**Visto** lo schema del contratto individuale di lavoro da stipulare con i suddetti concorrenti riservatari che hanno sostenuto con esito favorevole la prova di idoneità prevista dall'avviso pubblico prot. n. 7457 del 16/12/2020 per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) nei ruoli del Comune di Ceraso con decorrenza giuridica dal 31/12/2020 ed economica dal giorno 01/01/2021;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli articoli 49, 97, 107, 109 e 147 - bis del Tuel per quanto concerne la competenza all'adozione del presente atto in virtù del decreto sindacale di nomina del sottoscritto a responsabile dell'area amministrativa;

**Rilevata** la propria competenza e l'assenza di rapporti di parentela, affinità o convivialità, l'insussistenza di motivi di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i possibili destinatari del presente atto, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni in materia;

## DETERMINA

1. Di **approvare** la precedente premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione di fatto e di diritto del presente atto;
2. Di **dichiarare** la positiva conclusione della selezione indetta con avviso pubblico n. 7457 del 16/12/2020, approvato con determina n. 085/AMM del 14/12/2020, per la copertura di due posti, di cui uno di categoria "B" e uno di categoria "A", riservata ai dipendenti appartenenti al bacino LSU della Regione Campania utilizzati in convenzione dal Comune di Ceraso, da assumere a tempo indeterminato e parziale (n. 24 ore settimanali);
3. di **approvare** gli allegati Verbali delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice in data 28/12/2020 relativamente alla prova di idoneità sostenuta e superata dai candidati Delli Santi Aniello, concorrente riservatario per il posto di categoria B e Cammarano Carlo concorrente riservatario per il posto di categoria A;
4. di **dichiarare** il concorrente Delli Santi Aniello, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso pubblico della Commissione Ripam pubblicato in G.U. 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 96 dell'11/12/2020, ai sensi dell'avviso pubblico prot. n. 7457 del 16/12/2020,

“IDONEO” per l’assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) nei ruoli del Comune di Ceraso per il posto a concorso di categoria B posizione economica di accesso B1 del vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto delle Funzioni Locali 21/05/2018, nel profilo professionale di “**esecutore amministrativo**” (secondo la declaratoria del profilo professionale di: *lavoratore che, nel campo amministrativo, provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all’organizzazione di viaggi e riunioni*), fermo restando che sono esigibili dal lavoratore di categoria B tutte le mansioni considerate equivalenti ai sensi dell’art. 3, c. 2, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 e dell’art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo a pag. 3 dell’avviso prot. n. 7457 del 16/12/2020);

5. di **dichiarare** il concorrente Cammarano Carlo, in possesso di tutti i requisiti previsti dall’avviso pubblico della Commissione Ripam pubblicato in G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 96 dell’11/12/2020, ai sensi dell’avviso pubblico prot. n. 7457 del 16/12/2020, “IDONEO” per l’assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) nei ruoli del Comune di Ceraso per il posto a concorso di categoria “A” e posizione economica di accesso “A1” del vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto delle Funzioni Locali 21/05/2018 nel profilo professionale di “**operatore**”, (secondo la declaratoria del profilo professionale di: *stradino, bidello, operatore ecologico, operaio generico, letturista contatori, lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro*), fermo restando che sono esigibili dal lavoratore di categoria B tutte le mansioni considerate equivalenti ai sensi dell’art. 3, c. 2, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 e dell’art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i. descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo a pag. 3 dell’avviso prot. n. 7457 del 16/12/2020);

6. di **assumere** i concorrenti dichiarati idonei nei ruoli del Comune di Ceraso a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) con decorrenza giuridica dal 31/12/2020 ed economica dal giorno 01/01/2020, e con obbligo di prendere servizio in data 04/01/2020, primo giorno lavorativo utile;

7. di **dare atto** che la spesa complessiva annuale per le voci fisse e continuative del trattamento economico per retribuzione tabellare base, indennità di comparto, indennità specifica art. 4 c.3 CCNL 16.07.1996, indennità di vacanza contrattuale, rateo di tredicesima, pari ad:

- € 12.710,28 per il dipendente da assumere in categoria A
- € 13.473,61 per il dipendente da assumere in categoria B

per complessivi € 26.183,89, oltre oneri riflessi per contributi previdenziali ex CPDEL, INADEL, per oneri fiscali IRAP e per oneri assicurativi INAIL a carico dell’Ente, trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022, a partire dall’annualità 2021, che presenta la necessaria disponibilità sui pertinenti capitoli di spesa per il personale dipendente:

- 1010201.0, 1010201.2, 1010207.0 (Missione 1 - Programma 2 - Macroaggregato 101-102);
- 1010601.0, 1010601.2, 1010607.0 (Missione 1 - Programma 6 - Macroaggregato 101-102);

8. di **dare atto altresì** che, a fronte della spesa per il suddetto trattamento economico stipendiale, ai sensi del DPCM 28/12/2020, al Comune di Ceraso sarà trasferito il contributo statale di € 9.296,22 all’anno per ciascun dipendente assunto, per un totale di € 18.592,44, erogato dal Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, a valere sulle risorse del Fondo Sociale Occupazione e Formazione (FSOF) di cui all’art. 1 comma 1156 lett. g-bis) della L. 296/2006 e s.m. e integrazioni;

9. di **approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro da stipulare tra il responsabile del procedimento in nome, per conto ed in legale rappresentanza del Comune di Ceraso ed i signori Cammarano Carlo e Delli Santi Aniello, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

10. di **trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento della funzione pubblica all’indirizzo: ripam@pec.governo.it ed al Formez PA all’indirizzo: protocollo@pec.formez.it;

11. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del servizio;

12. Di **dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dott. Claudio Fierro;
13. Di **dare atto** che la presente determina: è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria; va inserita nel registro delle determinazioni di questo ufficio; va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune di Ceraso; è rilevante ai fini degli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m. e integrazioni.

Il Responsabile del Servizio  
**f.to** dott. Claudio Fierro

---

Si rilascia parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL) sul provvedimento sottoposto a controllo preventivo.

Ceraso lì 30/12/2020

il Responsabile del Servizio  
**f.to** dott. Claudio Fierro



**Avviso Pubblico prot. n. 07457/2020 (n. 611/2020 Albo): Selezione per la copertura di n. 2 posti, di cui uno di categoria "A" ed uno di categoria "B", a tempo indeterminato e parziale (n. 24 ore settimanali), riservata a dipendenti appartenenti al bacino Lsu della Regione Campania utilizzati dal Comune di Ceraso.**

**VERBALE DEL 28/12/2020 – INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** nella sala consiliare del Comune di Ceraso, alle ore 10:05 si insedia nelle sue funzioni la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto, nominata con determina n. 090/AMM del 21/12/2020 nelle persone dei signori:

- Dott. Claudio Fierro – Presidente
- Arch. Domenico Conti – componente
- Dott. Ermanno Napoliello – componente
- Sig.ra Angela Rodio – segretario verbalizzante

Preliminarmente, i presenti confermano la propria piena disponibilità ad assumere e svolgere l'incarico loro conferito con determina di nomina e poi rendono e mettono direttamente a verbale la propria rispettiva dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse o di incompatibilità tra loro e nei confronti dei possibili candidati alla selezione ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile, dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e integrazioni e delle altre disposizioni in materia.

Successivamente, prendono in esame l'avviso pubblico di selezione riservata a personale LSU del Comune di Ceraso prot. n. 7457 del 16/12/2020, ne rilevano l'intervenuta pubblicazione all'Albo Pretorio On line in pari data e nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Web Istituzionale del medesimo Comune in data 17/12/2020, come previsto dall'Avviso Pubblico della Commissione Ripam pubblicato nella G.U. Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 96 in data 11/12/2020.

In particolare, i Commissari concentrano la propria attenzione sull'articolo 2 (Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione), all'articolo 3 (Prova selettiva) e qui, in modo particolare, sul programma d'esame, sulle modalità di valutazione ed espressione del giudizio di idoneità, all'articolo 4 (Svolgimento delle prove selettive), all'art. 5 (Risultati delle prove selettive). Quindi, la Commissione decide di procedere allo svolgimento delle prove di idoneità, rivolgendo a ciascun candidato alcune domande volte a conoscere il suo profilo attitudinale, la sua storia

personale ed i suoi precedenti professionali e, di seguito, alcune domande volte ad approfondire le sue conoscenze e ad accertare il possesso delle competenze specifiche per il profilo professionale per il quale concorre.

Alla fine della prova l'espressione del giudizio finale sarà sintetizzata nelle seguenti tabelle:

<b>Posto di categoria A</b>	<b>Ottima</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Scarsa</b>
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione	3	2	1
Conoscenza di tecniche di lavoro necessarie all'esecuzione delle prestazioni	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nella risoluzione di problematiche lavorative di tipo semplice	3	2	1
Relazioni organizzative nell'ambiente lavorativo	3	2	1

<b>Posto di categoria B</b>	<b>Ottima</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Scarsa</b>
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Conoscenze basilari del candidato dei principali applicativi informatici	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate	3	2	1
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e capacità di proporre le soluzioni possibili	3	2	1

Giudizio sintetico	OTTIMO / SUFFICIENTE / SCARSO – IDONEO / NON IDONEO
Voto in diciottesimi	.../18 (.../diciottesimi)

Ceraso, **28 dicembre 2020**

Il Segretario Verbalizzante  
Angela Rodio

La Commissione  
**f.to** Claudio Fierro  
**f.to** Domenico Conti  
**f.to** Ermanno Napoliello



**Avviso Pubblico prot. n. 07457/2020 (n. 611/2020 Albo): Selezione per la copertura di n. 2 posti, di cui n. 1 posto di categoria "A", a tempo indeterminato e parziale (n. 24 ore settimanali) riservata a dipendenti appartenenti al bacino Lsu della Regione Campania utilizzati dal Comune di Ceraso.**

**PROVA DI IDONEITÀ  
VERBALE DEL 28/12/2020**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** nella sala consiliare del Comune di Ceraso, alle ore 11:05 alla costante presenza della Commissione Esaminatrice, nominata con determina n. 090/AMM del 21/12/2020 nelle persone dei signori:

- Dott. Claudio Fierro – Presidente
- Arch. Domenico Conti – componente
- Dott. Ermanno Napoliello – componente
- Sig.ra Angela Rodio – segretario verbalizzante

Si accerta la presenza del candidato ammesso:

- **CAMMARANO CARLO**, nato a Vallo della Lucania (SA) il 23/10/1965

che si firma di seguito *Carlo Cammarano* (Firmato sull'originale)

Quindi si procede allo svolgimento della prova di idoneità.

Vengono rivolte al candidato alcune domande volte a conoscere il suo profilo attitudinale e professionale.

Il Candidato risponde alle domande facendo conoscere la sua storia personale ed i suoi precedenti professionali.

Successivamente vengono rivolte al candidato alcune domande volte ad approfondire le sue conoscenze e competenze specifiche.

Al termine della prova, alle ore 11:20 il candidato viene invitato ad uscire per la valutazione e l'espressione del giudizio finale sintetizzato nelle seguenti tabelle:

<b>Posto di categoria A</b>	<b>Ottima</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Scarsa</b>
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione	3	2	1
Conoscenza di tecniche di lavoro necessarie all'esecuzione delle prestazioni	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nella risoluzione di problematiche lavorative di tipo semplice	3	2	1
Relazioni organizzative nell'ambiente lavorativo	3	2	1

Giudizio sintetico	SUFFICIENTE - IDONEO
Voto in diciottesimi	13/18 (tredici/diciottesimi)

Ceraso, **28 dicembre 2020**

Il Segretario Verbalizzante  
f.to Angela Rodio

La Commissione  
f.to Claudio Fierro  
f.to Domenico Conti  
f.to Ermanno Napoliello



**Avviso Pubblico prot. n. 07457/2020 (n. 611/2020 Albo): Selezione per la copertura di n. 2 posti, di cui n. 1 posto di categoria "B", a tempo indeterminato e parziale (n. 24 ore settimanali) riservata a dipendenti appartenenti al bacino Lsu della Regione Campania utilizzati dal Comune di Ceraso.**

**PROVA DI IDONEITÀ  
VERBALE DEL 28/12/2020**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** nella sala consiliare del Comune di Ceraso, alle ore 10:50 alla costante presenza della Commissione Esaminatrice, nominata con determina n. 090/AMM del 21/12/2020 nelle persone dei signori:

- Dott. Claudio Fierro – Presidente
- Arch. Domenico Conti – componente
- Dott. Ermanno Napoliello – componente
- Sig.ra Angela Rodio – segretario verbalizzante

Si accerta la presenza del candidato ammesso:

- **DELLI SANTI ANIELLO**, nato a Ceraso (SA) il 29/04/1960

che si firma di seguito: *Aniello Delli Santi* (Firmato sull'originale)

Quindi si procede allo svolgimento della prova di idoneità.

Vengono rivolte al candidato alcune domande volte a conoscere il suo profilo attitudinale e professionale.

Il Candidato risponde alle domande facendo conoscere la sua storia personale ed i suoi precedenti professionali.

Successivamente vengono rivolte al candidato alcune domande volte ad approfondire le sue conoscenze e competenze specifiche.

Al termine della prova, alle ore 11:05 il candidato viene invitato ad uscire per la valutazione e l'espressione del giudizio finale sintetizzato nelle seguenti tabelle:

<b>Posto di categoria B</b>	<b>Ottima</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Scarsa</b>
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	3	<b>2</b>	1
Conoscenze basilari del candidato dei principali applicativi informatici	3	<b>2</b>	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate	3	<b>2</b>	1
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione	3	<b>2</b>	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	<b>2</b>	1
Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e capacità di proporre le soluzioni possibili	3	2	<b>1</b>

Giudizio sintetico	SUFFICIENTE – IDONEO
Voto in	11/18 (undici/diciottesimi)

Ceraso, **28 dicembre 2020**

Il Segretario Verbalizzante  
**f.to** Angela Rodio

La Commissione  
**f.to** Claudio Fierro  
**f.to** Domenico Conti  
**f.to** Ermanno Napoliello



**Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali) di personale ex LSU assunto in seguito a procedura selettiva riservata, indetta ai sensi dei commi 445 e seguenti della L. 145/2018 e dei commi 495/497 della L. 160/2019.**

L'anno duemilavent\_\_\_\_, il giorno ... del mese di ... alle ore ....., nell'ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Ceraso in piazza Municipio a Ceraso, sono comparsi i signori:

- il dott. FIERRO Claudio, che interviene non in proprio ma in qualità di Responsabile del Servizio Personale in applicazione della determinazione n. .../AMM in data .../12/2020, in quanto abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Ceraso, ai sensi degli artt. 97, 107 e 109 TUEL (di seguito indicato come "Comune" e del decreto sindacale n. 1481 del 14/03/2014;
- e
- il sig. .... (Cognome e Nome), nato il .../.../... ad ..., residente a ..., Cap ..., via ... n. ..., codice fiscale ... (di seguito indicato come "dipendente");

I QUALI

Visto il D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione n. 65 del 09.07.2020 fu approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con indicazione delle procedure assunzionali da attuare, tra cui l'assunzione di n. 2 LSU con le procedure di stabilizzazione di cui ai commi 445-446 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, incentivate dai commi 495/497 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, a copertura di posti vacanti della vigente dotazione organica con risorse liberate da precedenti cessazioni per pensionamento di personale a tempo indeterminato;
- la Commissione per l'Attuazione del progetto RIPAM ha pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 96 dell'11 dicembre 2020, l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 da parte delle pubbliche amministrazioni indicate nell'allegato 1 del D.P.C.M. recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge 296/2006 (secondo l'articolo 1, comma 497, della legge n. 160 del 2019), attraverso una procedura selettiva riservata per il reclutamento di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nei ruoli delle amministrazioni comprese nel predetto allegato 1 del citato dPCM, pubblicato sul portale «mobilita.gov.it»;

- Con la Determinazione n. 085/AMM del 14/12/2020, adottata in esecuzione della predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 065 del 09/07/2020, per l'attuazione in Questo Comune delle disposizioni di cui all'art. 1 cc. 445 e 446 della L. n. 145/2018 e di cui all'art. 1 cc. 495/497 della L. 160/2019, nonché dell'Avviso Pubblico della Commissione Ripam, è stata indetta una selezione riservata al solo personale LSU del Comune di Ceraso, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 2 lavoratori, di cui n. 1 da inquadrare nel profilo di "operatore" di categoria A e posizione economica A1 e n. 1 da inquadrare nel profilo di esecutore amministrativo di categoria B e posizione economica B1, approvando il relativo schema di avviso pubblico e fissando al 28/12/2020 la data di effettuazione della prova di idoneità dei candidati iscritti a partecipare;
- L'avviso pubblico di selezione riservata prot. n. 07457 del 16/12/2020 è stato pubblicato in pari data all'Albo Pretorio On Line al n. 611/2020 e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso;
- In data 28/12/2020 è stata svolta con esito positivo la prova di idoneità prevista dall'avviso pubblico prot. n. 07457 del 16/12/2020 innanzi alla Commissione Esaminatrice nominata con determina n. 090/AMM del 21/12/2020;
- Il concorrente sig. ... (Cognome e Nome), avendo sostenuto con esito positivo la prova di idoneità è stato dichiarato IDONEO all'assunzione a tempo indeterminato e parziale nei ruoli del Comune di Ceraso nel profilo professionale di ... categoria giuridica ... posizione economica orizzontale iniziale;

Vista la determinazione n. .../AMM in data .../12/2020, efficace, con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione del sig. .... (Cognome e Nome), in seguito al conseguimento della idoneità alla copertura del posto di categoria "A" / "B" da ricoprire con la procedura selettiva riservata a lavoratori LSU, di cui al bando prot. n. 07457 del 16/12/2020;

Acquisiti i visti rispettivamente del Responsabile del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario, riportati in calce al presente contratto;

Le parti come sopra generalizzate e costituite

## **STIPULANO**

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni.

### **1 - Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto è a tempo indeterminato ed a tempo parziale (24 ore settimanali). Esso è regolato dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo, in maniera dinamica, la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

### **2 - Inquadramento**

Il sig. .... (Cognome e Nome) è inquadrato nella prima posizione economica orizzontale di accesso della categoria "A" / "B" del vigente CCNL del comparto delle Funzioni Locali.

Al dipendente è attribuito il profilo professionale di **"operatore" (ctg. A) / "esecutore amministrativo" (ctg. B)**.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle delle declaratorie indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018. Il lavoratore svolgerà pertanto le attività proprie della declaratoria contrattuale per la categoria giuridica di appartenenza e, nello specifico, ... (come da declaratoria).

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 e dell'art. 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e integrazioni, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria

immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico, alle condizioni e regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge vigenti.

### **3 - Trattamento economico**

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato.

Alla data di stipula del presente contratto, compete al dipendente lo stipendio tabellare annuo lordo, comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata, della posizione iniziale di accesso della categoria di appartenenza proporzionato al ridotto orario di lavoro a tempo parziale:

- (ctg A) € 11.373,98, pari a € 947,83 mensili lorde
- (ctg B) € 12.022.71 pari a € 1.001,89 mensili lorde

Sarà inoltre dovuta l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità ed ogni emolumento accessorio se ed in quanto di spettanza in base al contratto collettivo nazionale e decentrato, in relazione ai compiti effettivamente svolti, comprese le aggiunte di famiglia se ed in quanto dovute ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **4 - Decorrenza del rapporto di lavoro**

Le parti stabiliscono che il rapporto di lavoro subordinato decorrerà ad ogni effetto di legge dal 31 dicembre 2020, ma convengono che la decorrenza economica resti fissata al 1° gennaio 2021 e che l'effettiva presenza in servizio dovrà essere registrata nel primo giorno lavorativo utile, ossia dal 4 gennaio 2021.

Ai sensi dell'art. 6 dell'avviso pubblico n. 7457 del 16/12/2020, l'assunzione in servizio è fatta in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e l'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ed acquisterà carattere di stabilità al termine del medesimo con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale del Comparto delle Funzioni Locali.

Il dipendente è tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione del servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti posseduti ai fini della assunzione in ruolo.

L'accertamento della mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta la risoluzione di diritto del presente contratto.

### **5 - Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è stabilito in 24 (ventiquattro) ore settimanali e si articola su 5 (cinque) giorni settimanali. Tale orario sarà modulabile in maniera flessibile in base alle esigenze organizzative dell'amministrazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia, secondo gli ordini di servizio del diretto responsabile della struttura amministrativa di assegnazione.

Il dipendente si impegna ad osservare l'orario di lavoro stabilito e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

### **6 - Luogo e sede di lavoro**

Il luogo e la sede di lavoro è il Comune di Ceraso, Piazza Municipio 84052 Ceraso (SA), presso la Casa Comunale e qui il lavoratore è assegnato all'ufficio/servizio .... appartenente all'area/settore .... alle dirette dipendenze del responsabile.

Nell'ambito delle esigenze organizzative e previa formale comunicazione da parte del Segretario Comunale, è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

### **7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia.

In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata.

In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato al Servizio Personale entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune potrà procedere con l'assunzione di altra unità di personale.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni Locali.

### **8 - Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, egli è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP. AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di comportamento del Comune di Ceraso, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, ed assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal Sindaco, dal Segretario Comunale, dal responsabile della struttura di appartenenza e assicurando forme di leale collaborazione con gli altri responsabili e dipendenti preposti ai vari servizi ed uffici;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

### **9 - Periodo di prova**

Ai sensi dell'art. 6 dell'avviso pubblico n. 7457 del 16/12/2020, l'assunzione in servizio è fatta in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è subordinata al superamento del periodo di prova. Essa acquisterà carattere di stabilità al termine del medesimo con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale del Comparto delle Funzioni Locali.

Le parti danno atto dunque che il periodo di prova avrà la durata di 6 mesi ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 06/07/1995, con decorrenza dalla data di assunzione del servizio.

### **10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro**

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

### **11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità**

Il dipendente conferma di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

### **12 - Norme applicabili. Rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici,

dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

### **13 - Ferie – Giornate di riposo**

Il lavoratore ha diritto ad usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

### **14 - Termini di preavviso**

I termini di preavviso sono i seguenti:

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

### **15 - Codice di comportamento**

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

### **16 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione**

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

### **17 - Tutela dei dati personali**

I dati personali e sensibili saranno trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Personale.

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del GDPR 2016/679 artt. 5 e seguenti, del D. Lgs. n. 196/2013 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalle suddette disposizioni di legge comunitaria e nazionale.

### **18 - Disposizioni finali**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e di incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Costituiscono parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. 091 del 16/11/2017, consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali.
2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D. Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63, consultabile nel sito del Comune al seguente

percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali;

3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ceraso, 31/01/2020

p. il Comune di Ceraso

il Responsabile del Servizio Personale  
(Dott. Claudio Fierro)

p. *accettazione* il dipendente  
(Nome e Cognome)

.....

.....

VISTI

Il presente contratto individuale di lavoro rispetta le disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzioni di personale e i conseguenti oneri finanziari rispettano le norme in vigore che regolano il contenimento delle spese di personale.

il/la Responsabile del Servizio Personale  
(Dott. Claudio Fierro)

.....

Gli oneri finanziari derivanti dal presente contratto individuale di lavoro trovano adeguata copertura nei corrispondenti capitoli del bilancio di previsione finanziario del Comune di Ceraso.

il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Claudio Fierro)

.....



# COMUNE DI CERASO

## Servizio Finanziario

### VISTI E CONTROLLI DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla Determina n. 098/AMM del 30 / 12 / 2020

AD OGGETTO: CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE INDETTA CON AVVISO PUBBLICO N. 7457 DEL 16/12/2020 APPROVATO CON DETERMINA N. 085/AMM DEL 14/12/2020 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "B" E UN POSTO DI CATEGORIA "A", A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 24 ORE SETTIMANALI), RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI AL BACINO LSU DELLA REGIONE CAMPANIA UTILIZZATI IN CONVENZIONE DAL COMUNE DI CERASO. APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE PER L'ASSUNZIONE CON DECORRENZA DAL 31/12/2020 DEI CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI.

Si rilascia parere favorevole di regolarità contabile (art. 147-bis TUEL) sul provvedimento sottoposto a controllo preventivo.

Ceraso lì 30/12/2020

il Responsabile del Servizio  
f.to dott. Claudio Fierro

Si appone il visto di regolarità contabile favorevole, attestando la copertura finanziaria della spesa (artt. 153 c. 5 e 183 c. 7 TUEL) sui capitoli di bilancio indicati nell'atto sottoposto a controllo.

Ceraso lì 30/12/2020

il Responsabile del Servizio  
f.to dott. Claudio Fierro

Si attesta che la determinazione n. 098/AMM/2020 è stata affissa all'Albo pretorio on-line del Comune di Ceraso in data 04/01/2021.

il Responsabile del Servizio  
f.to dott. Claudio Fierro

L'attestazione che precede è stata resa dal dott. Claudio Fierro, la cui firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del suo nominativo ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 ed è firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m. e i.

Si attesta che il presente documento è prodotto in **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Ceraso, lì 04/01/2021.

il Responsabile del Servizio  
dott. Claudio Fierro

Attestazione di conformità all'originale del documento firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m. e i.