



# Comune di Ceraso

(Provincia di Salerno)

UFFICIO  
SEGRETERIA  
N. 144  
REGISTRO  
GENERALE  
22 / 06 / 2020

AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO SEGRETERIA

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE

N. 046 DEL 22/06/2020

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (AL 50%) DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CTG. D DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE, MEDIANTE INCARICO AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1 DEL TUEL (AVVISO PUBBLICO N. 00902-17/02/2020). PROVVEDIMENTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, L'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO E LA PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA. -**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

(Responsabile dell'Area amministrativa - Decreto Sindacale n. 01481 - 20/03/2014)

Visto il D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti comunali di contabilità e sui contratti e sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'ultimo Decreto del Sindaco prot. n. 1481 del 20/03/2014 di conferma nell'incarico quale Responsabile dell'Area Amministrativa fino a nuova diversa disposizione;

Visto che al Responsabile dell'Area Amministrativa è affidata anche la responsabilità dell'ufficio risorse umane di questo Comune;

Rilevata pertanto la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- l'articolo 110 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." e in particolare il Titolo II, Capo III (articoli da 30 a 39);
- il vigente Statuto Comunale che all'art. 53 comma 1 così recita: "*I posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possono essere ricoperti mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, di diritto privato, con deliberazione motivata sull'inesistenza di risorse interne.*";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 077 del 5 ottobre 2017, che nulla prescrive in merito alle selezioni assimilabili a quella in oggetto;
- il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e i CCNL del comparto Regioni e autonomie locali per le parti ancora vigenti;
- la delibera di Giunta Comunale n. 026 del 25/03/2019 recante il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 063 del 10/10/2019 recante disposizioni per l'avviamento di una selezione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (al 50%) per la copertura del posto di Istruttore Direttivo di categoria D dell'Area Amministrativa-Contabile previsto nella dotazione allegata al vigente Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

Richiamata la determina n. 011/AMM del 10/02/2020 (nr. 036/RG/2020) di indizione della procedura di selezione per la copertura a tempo determinato e parziale (50%) di un posto di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa-Contabile, mediante conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per la durata di un anno, prorogabile al massimo fino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Visto che la selezione è stata avviata con la pubblicazione dell'avviso pubblico prot. n. 000902 del 17/02/2020 all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente;



**Dato atto** che, entro il termine delle ore 13:00 del 05/03/2020, sono pervenute n. 3 (tre) candidature di partecipazione alla selezione di che trattasi;

**Visto** che, ai sensi del paragrafo 7 dell'avviso prot. n. 00902 del 17/02/2020, con precedente determina n. 036 del 07/05/2020 è stato approvato il Verbale in pari data e sono stati ammessi n. 2 candidati alla successiva fase della valutazione innanzi alla Commissione Esaminatrice;

**Visto** che con precedente determina n. 042/AMM del 27/05/2020 (n. 117/RG/2020), si è provveduto, nel rispetto dell'art. 35 c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli articoli 14 a 19 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 077 del 05/10/2017, alla nomina della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute dai candidati ammessi ai fini della individuazione dei soggetti idonei per il conferimento dell'incarico da parte del Sindaco;

**Visto** che, con precedente determina n. 044/AMM dell'11/06/2020 (nr. 133/RG/2020) si è proceduto ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice della selezione con l'elenco dei candidati dichiarati idonei;

**Visto** che con nota n. 003713 del 15/06/2020 è stata trasmessa al Sindaco la documentazione relativa ai lavori svolti dalla Commissione, costituita, in particolare, dall'elenco dei candidati che hanno completato la selezione avendo sostenuto il previsto colloquio, dalle rispettive schede di verifica delle competenze e delle esperienze che la Commissione ha desunto dal curriculum e dal colloquio, tra i quali il Sindaco dovrà individuare e prescegliere quello considerato a suo giudizio più idoneo a ricoprire l'incarico a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo di categoria D dell'area amministrativa contabile da conferire ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Preso atto** che il Sindaco con proprio decreto sindacale n. 002/2020 prot. n. 0003761 in data 18/06/2020 ha individuato la d.ssa Ferrara Anella, quale candidata alla copertura, a tempo parziale per 18 ore settimanali determinato della durata di anni uno, del posto di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Ceraso, mediante conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. e i.;

**Considerato** che si è proceduto nei confronti della persona individuata dal Sindaco al procedimento di controllo sulle eventuali cause di inconfiribilità e/o incompatibilità e/o divieto di cui all'art. 20 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013, di cui all'art. 4 comma 6 del Codice di Comportamento del Comune approvato con Delibera di G.C. n. 091 del 16/11/2017;

**Viste** le dichiarazioni rese dalla d.ssa Ferrara che, sotto la sua responsabilità, a norma degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ha attestato l'insussistenza di qualsivoglia causa di inconfiribilità e/o incompatibilità e/o divieto di cui all'art. 20 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013, di cui all'art. 4 comma 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ceraso approvato con Delibera di G.C. n. 091 del 16/11/2017;

**Visto** che la d.ssa Ferrara è dipendente a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali del Comune di Arzano (NA), per cui deve essere acquisito idoneo provvedimento del competente organo che autorizzi la propria dipendente all'assunzione dell'incarico presso Questo Ente;

**Ritenuto** che, solo una volta acquisita la sopra vista autorizzazione, si potrà procedere alla stipula del contratto di assunzione del soggetto nominato dal Sindaco a tempo parziale e determinato;

**Ritenuto**, per quanto di propria competenza, di dover approvare lo schema di contratto individuale di lavoro e di prenotare l'occorrente spesa sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**Visto** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro per il posto di Istruttore Direttivo di categoria D, posizione D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (per la durata di anni uno), di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto** di provvedere in merito, per dare attuazione a tutti gli atti presupposti sopra richiamati;

**Dato atto** che, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi che abbiano determinato l'obbligo di astensione come disposto dall'art. 7 della L. n. 241/1990;

**Ritenuto** che il presente provvedimento rispetti i canoni della regolarità e della correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000; il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene reso dal proponente con la sottoscrizione del presente atto;

**Ritenuto** di provvedere in merito all'oggetto;

#### D E T E R M I N A

1. Di **prendere atto** del Decreto Sindacale n. 002/2020 prot. n. 0003761 in data 18/06/2020 con cui il Sindaco ha individuato la d.ssa Ferrara Anella, per la copertura, a tempo parziale per 18 ore settimanali e determinato per la durata di anni uno, del posto di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa Contabile



del Comune di Ceraso mediante conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

2. Di **approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro tra il Comune e la d.ssa Ferrara Anella, nata a Vallo della Lucania, il 20/08/1979, per la copertura a tempo determinato (per la durata di anni 1 - uno) e parziale (per 18 ore settimanali) di Istruttore Direttivo di categoria D e posizione D1, di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, da assegnare all'area amministrativa contabile del Comune di Ceraso;
3. Di **subordinare** la stipula del contratto di lavoro all'acquisizione del provvedimento del competente organo del Comune di Arzano (NA) che autorizza la propria dipendente all'assunzione dell'incarico presso Questo Ente a tempo determinato e per il completamento orario di 18 ore settimanali;
4. Di **prenotare** la spesa complessiva annua di € 17.128,80 comprensiva del rateo tredicesima, e degli oneri riflessi a carico dell'Ente, a cavallo delle annualità 2020/2021, considerata la stipula del contratto in corso d'anno;
5. Di **pubblicare** all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ceraso [www.comune.ceraso.sa.it](http://www.comune.ceraso.sa.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, avviso della conclusione dei lavori della Commissione;
6. Di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente responsabile del servizio;
8. Di **trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.
9. Di **confermare** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Claudio Fierro e che ai sensi dell'art. 6-bis della stessa legge non sono state rilevabili situazioni di conflitto di interesse tra lo scrivente ed i destinatari del presente atto;
10. Di **mandare** il presente atto al Sindaco per conoscenza, al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e per tutti gli ulteriori adempimenti connessi e consequenziali, nonché al responsabile dell'Albo Pretorio per la pubblicazione ai sensi di legge ed al responsabile del sito web per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
11. Di **inserire** la presente determinazione nel Registro Generale delle determinazioni tenuto a cura dell'Ufficio di Segreteria ai sensi dell'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
- dott. Claudio FIERRO -

Ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, si dichiara che il Responsabile dell'Ufficio che ha emanato l'atto è il dott. Claudio Fierro, la cui firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.

### Publicazione

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal \_\_/\_\_/2020 e così per 15 giorni consecutivi, ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_/2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to dott. Claudio Fierro



- il Comune di Arzano, di cui la d.ssa Ferrara Anella è dipendente a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali ha rilasciato il provvedimento n. \_\_\_ in data \_\_\_\_\_ di autorizzazione e nulla osta all'assunzione del presente incarico;

## **STIPULANO**

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

### **1 - Durata del contratto**

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato e a tempo parziale e determinato, decorre dal \_\_\_/\_\_\_/2020 e avrà durata **fino al** \_\_\_/\_\_\_/2021 ed è prorogabile, con appositi provvedimenti, al massimo, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

La dipendente è obbligata ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente comma. L'assunzione in prova decorre dal giorno in cui la stessa assume servizio.

### **2 - Inquadramento**

Il Comune, col presente atto, inquadra la d.ssa Ferrara Anella nella qualifica e nel profilo professionale di **"Istruttore Direttivo"**, con posizione lavorativa equivalente a quella prevista dalla categoria D posizione economica D1 del vigente CCNL Funzioni Locali.

### **3 - Mansioni**

Le funzioni assegnate dal Comune alla d.ssa Ferrara Anella sono quelle corrispondenti alla qualifica di "Istruttore Direttivo" dell'Area Amministrativa Contabile, come precisate nell'Avviso Pubblico n. 00902 del 17/02/2020, nonché quelle previste dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi anche in relazione all'eventuale attribuzione di incarichi di responsabilità che implicino il potere di impegnare l'Ente verso l'esterno.

### **4 - Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo **parziale** per **18 ore settimanali** e determinato per la durata di anni **uno**, con la decorrenza ed il termine precisati all'art. 1.

Lo stesso è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento, il presente contratto è risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

### **5 - Retribuzione tabellare mensile**

La retribuzione tabellare mensile, riproporzionata in funzione dell'orario parziale è quella prevista per la corrispondente Categoria economica dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, come sotto indicata:

**Retribuzione base mensile**

**922,31 euro per dodici mensilità su cui matura la 13<sup>a</sup>**

---

**Comune di CERASO**

84052 Ceraso (SA), Piazza Municipio

tel. 0974 61078 - Pec: segreteria.ceraso@asmepec.it

<b>Indennità di vacanza contrattuale</b>	<b>6,45 euro per dodici mensilità</b>
<b>Elemento perequativo</b>	<b>9,50 euro per dodici mensilità</b>
<b>Indennità di comparto mensile</b>	<b>25,95 euro per dodici mensilità</b>

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e alla tredicesima mensilità maturata.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge .

#### **6 - Luogo di assunzione e sede di lavoro**

Il luogo di svolgimento dell'attività lavorativa è fissato presso la Casa Comunale di Piazza Municipio a Ceraso.

#### **7 - Orario di lavoro**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, l'incaricata dovrà assicurare la propria presenza in servizio per non meno di 18 ore settimanali ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandolo, per quanto nelle possibilità, in modi flessibile alle esigenze della struttura cui è preposta.

L'orario di lavoro dovrà essere espletato preferibilmente nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, salvo diverso accordo successivo tra le parti.

#### **8 - Periodo di prova**

Il rapporto di lavoro è subordinato ad un periodo di prova di **due mesi** di effettiva prestazione di lavoro. Durante il periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

#### **9 - Obblighi**

L'incaricata è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in conformità agli obiettivi e alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. All'incaricata è fatto obbligo di rispettare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ceraso, approvato con deliberazione di G.C. n. 091 del 16/11/2017 e quello nazionale approvato con DPR n. 62/2013.

#### **10 - Incompatibilità**

L'incaricata conferma le dichiarazioni già rese, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico, oltre quelli già dichiarati, o privato, di non esercitare alcuna attività libero professionale e di non trovarsi in alcuna delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da altre Amministrazioni Pubbliche, ulteriori rispetto a quello già indicato in premessa con il Comune di Arzano (NA), o da soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, D. Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazioni, non potranno essere espletati senza che l'incaricata sia stata autorizzata preventivamente da questo Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente.

#### **11 - Disciplina**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla

---

#### **Comune di CERASO**

84052 Ceraso (SA), Piazza Municipio

tel. 0974 61078 - Pec: segreteria.ceraso@asmepec.it

disciplina legislativa e contrattuale in materia.

### **12 - Disposizioni di rinvio**

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del corrispondente comparto Funzioni Locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi dell'Ente.

La d.ssa Ferrara Anella, con il presente contratto, dichiara di accettare le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo parziale e determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

### **13 - Tutela dei dati personali**

Il Comune garantisce all'incaricata, la quale acconsente, che il trattamento dei propri dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, sarà svolto nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto l'incaricata è autorizzata al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

### **14 - Disposizioni finali**

L'incaricata è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

L'incaricata è tenuta a non svolgere attività che possano creare danno all'immagine e determinare pregiudizio al Comune.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ceraso, \_\_\_/\_\_\_/2020

Prot. n. \_\_\_/2020

per il Comune di Ceraso

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane p.t.

dott. Claudio Fierro

.....

d.ssa Anella Ferrara

.....



# Comune di Ceraso

(Provincia di Salerno)

SERVIZIO FINANZIARIO

**CONTROLLI DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA**  
(Art. 147-bis, 153 C. 5 e 183 c.7 decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - TUEL)

In seguito all'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativo - contabili sul provvedimento n. **046/2020** che precede, emesso dal responsabile dell'area amministrativa, sugli atti ivi citati o richiamati e sui documenti giustificativi allegati:

si rilascia

Il parere **favorevole** di regolarità contabile (art. 147-bis TUEL) sul provvedimento sottoposto a controllo preventivo.

Ceraso lì **22/06/2020**

il Responsabile del Servizio  
f.to dott. Claudio Fierro

il visto di regolarità contabile **favorevole**, attestando la copertura finanziaria della spesa (artt. 153 c. 5 e 183 c. 7 TUEL) sui pertinenti capitoli di bilancio richiamati dall'atto sottoposto a controllo.

Ceraso lì **22/06/2020**

il Responsabile del Servizio  
f.to dott. Claudio Fierro

Ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, si dichiara che il parere, il visto e l'attestazione che precedono sono stati resi dal dott. Claudio Fierro, la cui firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del suo nominativo ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.