



Comune di Ceraso

(Provincia di Salerno)

UFFICIO
SEGRETERIA
N. 037
REGISTRO
GENERALE
17 / 02 / 2020

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE

N. 012 DEL 13/02/2020

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria tra enti pubblici soggetti al medesimo regime di limitazione delle assunzioni per la copertura del posto di istruttore direttivo di vigilanza di categoria "D" resosi vacante presso l'Area Vigilanza. Bando di mobilità n. 05777/2019 del 24/11/2019. Approvazione atti di procedura, proclamazione del vincitore, assunzione in servizio ed approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere. Provvedimenti. -

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Responsabile dell'Area amministrativa - Decreto Sindacale n. 01481 - 20/03/2014)

Visto il D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti comunali di contabilità e sui contratti e sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'ultimo Decreto del Sindaco prot. n. 1481 del 20/03/2014 di conferma nell'incarico quale Responsabile dell'Area Amministrativa fino a nuova diversa disposizione;

Visto che è previsto che sia affidata al Responsabile dell'Area Amministrativa la responsabilità dell'ufficio risorse umane di questo Comune;

Rilevata pertanto la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Visto il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso all'impiego approvato con Deliberazione di G.C. n. 077 del 5 ottobre 2017, efficace;

Visto che questa Amministrazione intende dare copertura ad un posto resosi vacante dall'anno 2016 nella attuale dotazione organica a seguito del collocamento in quiescenza di una unità di personale di categoria D - Istruttore Direttivo di Vigilanza del Comando di Polizia Municipale;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 061 del 10 ottobre 2019 recante la presa d'atto dell'infruttuoso esperimento del concorso pubblico indetto con bando prot. n. 00177 del 12/01/2019 per assenza di candidati dichiarati idonei dalla Commissione; con tale provvedimento la Giunta ha formulato indirizzi per il riavvio della procedura volta alla copertura del posto vacante e ne è stata demandata al Responsabile dell'Area Amministrativa l'esecuzione, mediante previo esperimento della procedura di mobilità volontaria tra enti soggetti al medesimo regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m. e i., con la predisposizione ed approvazione, con proprio successivo atto gestionale, dello schema di avviso di mobilità, da pubblicare per 30 giorni all'Albo On Line e sul sito Istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente insieme allo schema di domanda da presentare da parte degli aspiranti al trasferimento;

Dato che era stata infruttuosamente esperita la procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non era pervenuto alcun riscontro alla comunicazione prot. n. 04752 del 20/09/2018 che era stata inviata da questo Ente:

- alla competente UOD 07 "Interventi a sostegno del mercato del lavoro, prevenzione e gestione crisi aziendali" della D.G. n. 11 "Istruzione Formazione Lavoro Politiche Giovanili", Dip. 54 della Giunta Regionale della Campania,
- nonché, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Vista la propria precedente determina n. 108 del 24/10/2019 di approvazione del bando di mobilità volontaria esterna tra enti soggetti al medesimo regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m. e i. e lo schema di domanda, appositamente predisposti nel rispetto dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso all'impiego;



Visto che il bando di mobilità e lo schema di domanda, così come approvati ed allegati alla citata determina n. 108/2019, sono stati pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Ceraso e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente;

Visto che entro il termine fissato dal bando prot. n. 05777 del 24/11/2019 (25/11/2019) è pervenuta una sola istanza di partecipazione;

Visto il Verbale n. 1 del 23/01/2020 da cui risulta che l'istanza del candidato Napoliello Ermanno, dipendente del Comune di Montecorice, istruttore direttivo di vigilanza di categoria D e posizione economica D4 è stata ammessa al prosieguo della procedura;

Visto che con lo stesso Verbale sono stati esaminati i titoli valutabili attribuendo il relativo punteggio;

Visto il Verbale del 30/01/2020 da cui risulta che il candidato Napoliello Ermanno ha sostenuto con esito positivo il colloquio dinanzi al responsabile del procedimento alla presenza di testimoni, e che lo stesso è stato ritenuto idoneo e proposto all'Amministrazione per il trasferimento nei ruoli organici del Comune di Ceraso con il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza di categoria D e con la posizione economica acquisita nel corso della sua precedente carriera presso l'Ente di provenienza;

Visto il nulla osta definitivo del Comune di Montecorice, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 013 del 05/02/2020, acquisita con prot. n. 672 in data 06/02/2020 dalla quale si evince il consenso espresso dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente presso questa Amministrazione;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, dalla cui inosservanza discende l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 ed ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- g) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2018 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Ritenuto che nulla osti alla conclusione della procedura indetta con il bando n. 05777/2019 del 24/11/2019 e che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra amministrazione pubblica, precisando che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i., art. 30, 33, 34 e 34-bis;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli articoli 49, 97, 107, 109, 151, 163, 147bis, 183, 191 e 192 del Tuel D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di **approvare** la precedente premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione di fatto e di diritto del presente atto;
- 2) Di **dichiarare** conclusa la procedura di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 del TUPI indetta per dare copertura al posto vacante in dotazione organica a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" nel Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza", di cui al vigente C.C.N.L., da assegnare al Comando della Polizia Municipale del Comune di Ceraso;
- 3) Di **approvare** i Verbali delle operazioni di ammissione alla procedura e valutazione dei titoli svolte in data 23/01/2020 e del colloquio sostenuto in data 30/01/2020 dal candidato Napoliello Ermanno al responsabile del procedimento alla presenza di testimoni, da cui risulta che il dott. Napoliello Ermanno è stato positivamente valutato, ritenuto idoneo e proposto per il trasferimento nei ruoli del Comune di Ceraso;
- 4) Di **dichiarare** vincitore della procedura di mobilità indetta da questo Comune il dott. Napoliello Ermanno;
- 5) Di **prendere atto** che il Comune di Montecorice, quale amministrazione di appartenenza del dipendente, ha espresso il previo consenso al trasferimento del dott. Napoliello Ermanno, istruttore direttivo di vigilanza di categoria D e posizione economica D4 nei ruoli organici del Comune di Ceraso, con delibera di



Giunta Comunale n. 013 del 5 febbraio 2020 trasmessa con messaggio di posta elettronica certificata acquisito con prot. n. 672 in data 06/02/2020;

- 6) Di **assumere** per le motivazioni sopra riportate e nel rispetto della normativa vigente il dott. Napoliello Ermanno con decorrenza dal mese di marzo 2020 destinandolo all'Area di Vigilanza, Comando di Polizia Municipale del Comune di Ceraso;
- 7) Di **approvare** lo schema di contratto di lavoro individuale tra il Comune di Ceraso ed il dott. Napoliello Ermanno allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 8) Di **convocare** il dott. Napoliello alla sottoscrizione del suddetto contratto di lavoro entro e non oltre il 27/02/2020 ed invitarlo a prendere servizio in data 01/03/2020;
- 9) Di **dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari ad € 28.750,45, per retribuzione tabellare annua comprensiva del rateo di tredicesima e degli incrementi economici derivanti dalla progressione economica maturata dal dipendente nella categoria di appartenenza, da D1 a D4, oltre l'eventuale retribuzione di posizione e di risultato da determinare nella misura stabilita con apposito decreto sindacale secondo il sistema di graduazione delle posizioni organizzative in uso nell'Ente, oltre gli oneri riflessi per contributi previdenziali ex CPDEL, INADEL, per oneri fiscali IRAP e per oneri assicurativi INAIL a carico dell'Ente trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità sui pertinenti capitoli di spesa di personale della Missione 3 e del Programma 1;
- 10) Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) Di **dare atto**, inoltre, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 12) Di **dare atto** infine che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 13) di **precisare** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Claudio Fierro e che ai sensi dell'art. 6-bis della stessa legge non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse tra lo scrivente ed il destinatario del presente atto;
- 1) Di **mandare** il presente atto al Sindaco per conoscenza, al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e per tutti gli ulteriori adempimenti connessi e consequenziali, nonché al responsabile dell'Albo Pretorio per la pubblicazione ai sensi di legge ed al responsabile del sito web per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 2) Di **inserire** la presente determinazione nel Registro Generale delle determinazioni tenuto a cura dell'Ufficio di Segreteria ai sensi dell'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Claudio FIERRO -

Ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, si dichiara che il Responsabile dell'Ufficio che ha emanato l'atto è il dott. Claudio Fierro, la cui firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.



Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno

L'anno duemilaventi, il giorno ... del mese di ... alle ore ...,... nell'ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Ceraso in piazza Municipio a Ceraso, sono comparsi i signori:

- il Responsabile del Servizio Personale, dott. FIERRO Claudio, che interviene non in proprio ma in applicazione della determinazione n. ... in data .../.../2020, in quanto abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Ceraso, ai sensi degli artt. 97, 107 e 109 TUEL (di seguito indicato come "Comune" e del decreto sindacale n. 1481 del 14/03/2014;

e

- il dott. NAPOLIELLO Ermanno, nato il .../.../... ad ..., residente a ..., Cap ..., via ... n. ..., codice fiscale ... (di seguito indicato come "dipendente");

I QUALI

Visto il D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione n. 061 del 10 ottobre 2019, la Giunta Comunale ha formulato indirizzi per dare copertura al posto vacante di Istruttore Direttivo di Vigilanza di categoria D del Comando di Polizia Municipale, demandandone l'attuazione al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale, mediante il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria tra enti soggetti al medesimo regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m. e i.;
- Con la Determinazione n. 108 del 24/10/2019, furono approvati il bando e lo schema di domanda di mobilità volontaria esterna tra enti soggetti al medesimo regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m. e i., appositamente predisposti dal citato Responsabile, nel rispetto dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di accesso all'impiego, per dare copertura al suddetto posto vacante;
- il bando di mobilità prot. n. 05777 del 24/11/2019 fu pubblicato in pari data all'Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso;

Vista la determinazione n. ... in data .../.../....., efficace, con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione del dott. NAPOLIELLO Ermanno, in seguito all'espletamento della relativa procedura selettiva

di mobilità volontaria tra enti dello stesso comparto ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m. e integrazioni, prevista dal bando prot. n. 05777 del 24/11/2019;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata, a quella acquisita d'ufficio presso l'Amministrazione Comunale di Montecorice (SA) e quella versata nel fascicolo direttamente dall'interessato;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

Acquisiti i visti rispettivamente del Responsabile del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario, riportati in calce al presente contratto;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto è a tempo indeterminato e a tempo pieno ed è regolato dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2 - Inquadramento

Il dott. NAPOLIELLO Ermanno è inquadrato nella categoria "D" del vigente CCNL del comparto delle Funzioni Locali ed, in tale categoria, ha acquisito la posizione economica "D4", per via di progressioni orizzontali maturate nel corso del precedente rapporto di lavoro, con l'amministrazione comunale di provenienza.

Al dipendente è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza".

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, nello specifico, il lavoratore svolgerà le attività di Specialista di Vigilanza, con il grado di Capitano della Polizia Municipale.

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, C.C.N.L. 31 marzo 1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato.

Alla data di stipula del presente contratto, compete al dipendente lo stipendio tabellare annuo lordo, comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata: € 26.538,88.

Sarà inoltre dovuta l'indennità di comparto, l'indennità di vigilanza, la tredicesima mensilità ed ogni emolumento accessorio di spettanza, comprese le aggiunte di famiglia se ed in quanto dovute ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Le parti stabiliscono che il rapporto di lavoro subordinato decorrerà ad ogni effetto di legge dal 1° marzo 2020, dando atto che coincidendo tale data in un giorno festivo non lavorativo, l'effettiva presenza in servizio dovrà essere registrata nel giorno successivo 2 marzo 2020.

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è quello stabilito dal C.C.N.L., attualmente previsto in 36 ore settimanali, articolato su cinque/sei giorni settimanali ed in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro. Nel caso di articolazione su cinque giorni saranno effettuati due rientri pomeridiani dalle ore 15:00 alle ore 18:00 nei giorni di martedì e giovedì.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

6 - Luogo e sede di lavoro

Il luogo e la sede di lavoro è il Comune di Ceraso, Piazza Municipio 84052 Ceraso (SA), presso il Comando di Polizia Municipale, attualmente ubicato nella sede decentrata di Piazza San Silvestro sempre a Ceraso.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia.

In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata.

In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato al Servizio Personale entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP. AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di comportamento del Comune di Ceraso, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, ed assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal Sindaco, dal Segretario Comunale, e assicurando forme di leale collaborazione con gli altri responsabili preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

9 - Periodo di prova

Le parti danno atto che il periodo di prova della durata di 6 mesi ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 6/7/1995 è stato già superato presso la precedente amministrazione di appartenenza del dipendente, trattandosi di assunzione a seguito di procedura di mobilità.

10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente conferma di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

12 - Norme applicabili. Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

13 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto ad usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

14 - Termini di preavviso

I termini di preavviso sono i seguenti:

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

15 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

16 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

17 - Tutela dei dati personali

I dati personali e sensibili saranno trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Personale.

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del GDPR 2016/679 artt. 5 e seguenti, del D. Lgs. n. 196/2013 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalle suddette disposizioni di legge comunitaria e nazionale.

18 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e di incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. 091 del 16/11/2017, consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali.

2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D. Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali;

3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ceraso, 2020

p. il Comune di Ceraso

il Responsabile del Servizio Personale

(Dott. Claudio Fierro)

p. *accettazione* il dipendente

(Ermanno Napoliello)

.....

.....

VISTI

Il presente contratto individuale di lavoro rispetta le disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzioni di personale e i conseguenti oneri finanziari rispettano le norme in vigore che regolano il contenimento delle spese di personale.

il/la Responsabile del Servizio Personale

(Dott. Claudio Fierro)

.....

Gli oneri finanziari derivanti dal presente contratto individuale di lavoro trovano adeguata copertura nei corrispondenti capitoli del bilancio di previsione finanziario del Comune di Ceraso.

il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Claudio Fierro)

.....



SERVIZIO FINANZIARIO
CONTROLLI DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 147-bis, 153 C. 5 e 183 c.7 decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - TUEL)

Si da atto che sono stati effettuati tutti i controlli ed i riscontri amministrativo - contabili sugli atti citati e visti i documenti giustificativi della spesa risultante dal provvedimento n. 012/2020 che precede, emesso dal responsabile dell'area amministrativa, e per l'effetto si rilascia, appone ed attesta quanto segue:

Il parere **favorevole** di regolarità contabile (art. 147-bis TUEL) sul provvedimento sottoposto a controllo preventivo.

Ceraso lì **13/02/2020**

il Responsabile del Servizio
f.to dott. Claudio Fierro

il visto di regolarità contabile **favorevole**, attestando la copertura finanziaria della spesa (artt. 153 c. 5 e 183 c. 7 TUEL) sui capitoli di bilancio indicati nell'atto sottoposto a controllo.

Ceraso lì **13/02/2020**

il Responsabile del Servizio
f.to dott. Claudio Fierro

Ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, si dichiara che il parere, il visto e l'attestazione che precedono sono stati resi dal dott. Claudio Fierro, la cui firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del suo nominativo ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.

Pubblicazione

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal ___/___/2020 e così per 15 giorni consecutivi, ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n. _____/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Claudio Fierro