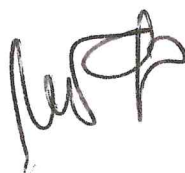
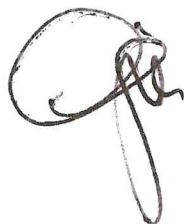
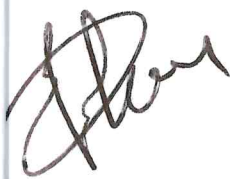
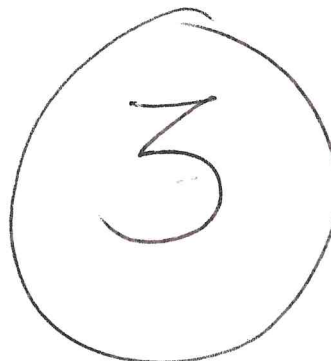
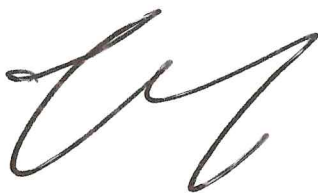


Il candidato risponda a ciascuna delle domande aperte di seguito riportate con una breve trattazione, inquadrando gli argomenti dal punto di vista normativo ed avendo cura di contestualizzarli all'attività tipica del settore Polizia Municipale.

- 1) Principi e finalità della determinazione a contrattare.
- 2) La procedura di formazione dei residui in bilancio ed il loro riaccertamento.
- 3) La cosiddetta SCIA 2 in materia edilizia - Tipologia dei controlli e sanzioni.
- 4) I veicoli abbandonati su suolo pubblico - procedura per una corretta definizione della problematica.
- 5) Il delitto di traffico di influenze illecite in rapporto al delitto di corruzione.
- 6) Natura giuridica ed inquadramento della potestà statutaria comunale nel sistema delle fonti.

ESTRATTA



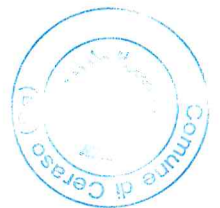
Il candidato risponda a ciascuna delle domande aperte di seguito riportate con una breve trattazione, inquadrando gli argomenti dal punto di vista normativo ed avendo cura di contestualizzarli all'attività tipica del settore Polizia Municipale.

- 1) Descrivere il processo per la formazione di una proposta di deliberazione e la resa dei relativi pareri.
- 2) Le fasi contabili dell'entrata con particolare riferimento all'accertamento;
- 3) Distinzione tra le diverse tipologie di accesso:
 - a) Ai documenti amministrativi;
 - b) Accesso civico semplice;
 - c) Accesso generalizzato.
- 4) Criteri di selezione dei concorrenti e istituto del soccorso istruttorio così come sancito dal nuovo Codice dei contratti pubblici nella sua attuale formulazione.
- 5) Disciplina sanzionatoria degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela ambientale con riferimenti alle disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente (parte sesta bis D. Lgs 152/2006).
- 6) Il commercio su aree pubbliche alla luce della vigente normativa Regione Campania.

Er

NON ESTRATTA

2



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

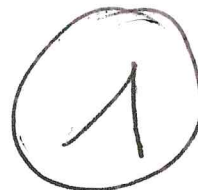
[Handwritten signature]

Il candidato risponda a ciascuna delle domande aperte di seguito riportate con una breve trattazione, inquadrando gli argomenti dal punto di vista normativo ed avendo cura di contestualizzarli all'attività tipica del settore Polizia Municipale.

- 1) Doveri di comunicazione di interessi finanziari e di conflitti di interesse da parte del pubblico dipendente alla luce della legge sul procedimento amministrativo, della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- 2) Natura e finalità della fase istruttoria nell'ambito del procedimento amministrativo.
- 3) L'inottemperanza all'ordine di demolizione: controllo, accertamenti e provvedimenti conseguenti.
- 4) Le vendite straordinarie di fine stagione: controlli e sanzioni alla luce della vigente normativa Regione Campania.
- 5) Descrivere la procedura per la formazione della determinazione di impegno della spesa.
- 6) Gli operatori di Polizia Municipale alla luce dell'articolo 55 del Codice di procedura penale.



NON ESTRATTA



NORME IN MATERIA DI COMMERCIO

(Legge Regione Campania 1/2014)

Predisporre un verbale di ispezione ad un esercizio di vicinato, settore non alimentare.

ESTRAUTA

Arzi

Franco Bell

M

Qu

Mello

Don

I REGOLAMENTI COMUNALI

(D. Lgs 267/2000)

Inquadramento normativo e predisposizione di uno schema di verbale per la contestazione di una violazione amministrativa delle disposizioni di un Regolamento comunale.

1^a

NON ESTRATTA

per

prof. Dr. M. J.

I NUOVI STRUMENTI DI TUTELA DELLA SICUREZZA URBANA

(D.L. 14/2017)

Inquadramento normativo e predisposizione di
uno schema di *Ordine di allontanamento e divieto
di accesso*.

2ª nota estratta

