

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIERRO CLAUDIO
Data di nascita	17/03/1968
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0974987014
Fax dell'ufficio	0974987520
E-mail istituzionale	prot.vallodellalucania@legalmail.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 25/09/1999 al 31/12/2001: Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Villa San Secondo (Capofila), Cossombrato, Corsione e Piea in provincia di Asti (comuni di IV classe con popolazione inferiore a 3000 abitanti) - COMUNE DI VILLA SAN SECONDO- Dal 01/01/2002 al 31/10/2004: Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Villa San Secondo (Capofila), Cossombrato e Corsione in provincia di Asti (comuni di IV classe con popolazione inferiore a 3000 abitanti) - COMUNE DI VILLA SAN SECONDO- Dal 01/11/2004 al 12/05/2005: Segretario titolare della sede di segreteria del comune di Casaletto Spartano in provincia di Salerno (comuni di IV classe con popolazione inferiore a 3000 abitanti) - COMUNE DI CASALETTO SPARTANO- Dal 13/05/2005 al 20/05/2007: Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Casaletto Spartano (Capofila) e Celle di Bulgheria in provincia di Salerno (comuni di IV - sede convenzionata di III classe con popolazione superiore a 3000 ed inferiore a 10000 abitanti) - COMUNE DI CASALETTO SPARTANO- Dal 21/05/2007 al 31/05/2007: Segretario titolare della sede di segreteria del comune di Ceraso in provincia di Salerno (comuni di IV classe con popolazione inferiore a 3000

CURRICULUM VITAE

abitanti) - COMUNE DI CERASO

- Dal 01/06/2007 al 13/09/2011: Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Ceraso (Capofila) e Celle di Bulgheria in provincia di Salerno (comuni di IV classe - sede convenzionata di III classe con popolazione superiore a 3000 ed inferiore a 10000 abitanti) - COMUNE DI CERASO
- Dal 14/09/2011: Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Vallo della Lucania (Capofila) e Ceraso in provincia di Salerno (sede convenzionata di II classe con popolazione superiore a 10000 ed inferiore a 65000 abitanti) - COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza approfondita dei Sistemi operativi Windows fino a Windows 7 - Utilizzo ottimale del pacchetto Office 2007 - Conoscenza ed uso dei principali programmi applicativi per il servizio finanziario, per i tributi, per i servizi demografici, per il protocollo informatico prodotti da Sintecoop, Maggioli, Zucchetti-PA Digitale, INSIEL - Ottimale capacità nella navigazione internet e nell'uso degli strumenti di posta elettronica anche certificata - Firma digitale dei documenti informatici.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO SANSONE
Indirizzo	VIA M. DE LAURENTIIS, 2- 84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)
Titolo di studio	LAUREA IN ARCHITETTURA
E-mail	sansone.arcstudio@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10 GIUGNO 1965

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maturità tecnica "Geometra" conseguita presso l' Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Cenni" di Vallo della Lucania;
- laureato in Architettura presso l'Università Federico II di Napoli, con una tesi dal titolo "*Recupero e progettazione a Vallo della Lucania*";
- abilitato all'esercizio della libera professione presso la stessa sede universitaria;
- iscritto all'Albo Regionale dei Collaudatori tecnico-amministrativi - sezione n° 1 al n° 1405;
- partecipazione al corso di formazione per "*Coordinatore in materia di sicurezza e di salute per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nel settore delle costruzioni*" - VALLO DELLA LUCANIA (SA) - Durata 120 ore;
- partecipazione al corso di formazione "*Il Formatore per l'applicazione delle tecnologie di recupero e l'utilizzo dei materiali ecologici*" Durata 400 ore - PISCIOTTA (SA) - Organizzato dal Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle aree interne della Campania;
- partecipazione al corso di formazione "Nuove tecnologie metodologie e materiali per la protezione e la riabilitazione delle opere strutturali nelle zone a rischio di eventi catastrofici - *Tecnologie per il recupero delle opere in cemento armato e cemento armato precompresso*" Settembre-Ottobre 2000. Durata 40 ore - SALERNO - Iniziativa Comunitaria ADAPT - II fase - Asse 3 Regione Campania P.O. : 0210/A2/Reg. Ente attuatore IPR eco;
- partecipazione al ciclo di seminari sull'ingegneria naturalistica dal 04.03.2004 all'11.04.2004 per complessive 16 ore - SALERNO - Organizzato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Salerno con la consulenza dell'AIPIN Campania;
- collaborazione con il Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle aree interne per la realizzazione di un ipertesto sulle tecnologie del recupero edilizio;
- partecipazione al corso di perfezionamento in materia di "Pianificazione comunale" organizzato dal C.d.R "Governo del Territorio" della Provincia di Salerno con la cura scientifica del

Dipartimento di Urbanistica dell'Università degli studi di Napoli "Federico II" – Durata 40 ore;

- partecipazione al corso di perfezionamento in materia di "VAS – Valutazione ambientale strategica" organizzato dal C.d.R. "Governo del Territorio" della Provincia di Salerno – Durata 40 ore;
- partecipazione al corso di aggiornamento per "Coordinatore in materia di sicurezza e di salute per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nel settore delle costruzioni" - VALLO DELLA LUCANIA (SA) - Durata 8 ore;
- partecipazione al corso "Progetto Open PA" finalizzato alla diffusione della conoscenza delle strumentazioni GIS organizzato da Settore Governo del territorio della Provincia di Salerno.
- partecipazione al Master in Europrogettazione organizzato dalla ANCE Salerno;
- Partecipazione al corso di riqualificazione energetica degli edifici organizzato dall'Ordine degli architetti della provincia di Salerno;

ESPERIENZA LAVORATIVA

C/o ENTI PUBBLICI

- dal 20.10.2008 a tutt'oggi istruttore direttivo tecnico categoria D1/D2 presso il Comune di Vallo della Lucania con contratto a tempo indeterminato con part-time al 90%;
- dal 12/11/2015 al 10/08/2016 istruttore direttivo tecnico categoria D1/D2 presso il Comune di Ceraso con contratto part-time a tempo determinato, stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 e dell'articolo 1, comma 557 della L. 311/2004;
- dall' 11/08/2016 a tutt'oggi Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata – Protezione Civile presso il Comune di Ceraso con contratto part-time a tempo determinato, stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 e dell'articolo 1, comma 557 della L. 311/2004;
- dal 2012 al 2014 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia privata presso il comune di Stella Cilento con contratto part-time a tempo determinato, stipulato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 557 della L. 311/2004;
- con Delibera di G.C. n° 033 del 02/03/2012 nominato Responsabile dell'Ufficio preposto alla Valutazione Ambientale Strategica con le funzioni disciplinate dal D. Lgs. 152/2006;
- dal 18.03.2002 al 19.10.2008 tecnico convenzionato con il comune di Vallo della Lucania per lo svolgimento di funzioni nel campo dell'urbanistica, edilizia e lavori pubblici;
- dall'aprile 1996 al giugno 1998 componente dell'Ufficio Tecnico di Piano presso la Comunità Montana "Gelbison & Cervati", con sede in Vallo della Lucania (SA);

AACAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
Capacità e competenze relazionali	Ottima propensione alle relazioni interpersonali ed al lavoro di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzazione e coordinamento di gruppi di collaboratori per sviluppo di progetti e/o attività lavorative.
Capacità e competenze tecniche/Informatiche	Ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word e Internet Explorer. Ottima conoscenza dei programmi autocad (disegno), Spigolo (modellazione solida) e primus (Contabilità lavori)
PATENTE	B

VALLO DELLA LUCANIA 27/02/2017

DOTT. ARCH. MASSIMO SANSONE