

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIERRO CLAUDIO
Data di nascita	17/03/1968
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0974987014
Fax dell'ufficio	0974987520
E-mail istituzionale	prot.vallodellalucania@legalmail.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 25/09/1999 al 31/12/2001: Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Villa San Secondo (Capofila), Cossombrato, Corsione e Piea in provincia di Asti (comuni di IV classe con popolazione inferiore a 3000 abitanti) - COMUNE DI VILLA SAN SECONDO- Dal 01/01/2002 al 31/10/2004: Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Villa San Secondo (Capofila), Cossombrato e Corsione in provincia di Asti (comuni di IV classe con popolazione inferiore a 3000 abitanti) - COMUNE DI VILLA SAN SECONDO- Dal 01/11/2004 al 12/05/2005: Segretario titolare della sede di segreteria del comune di Casaletto Spartano in provincia di Salerno (comuni di IV classe con popolazione inferiore a 3000 abitanti) - COMUNE DI CASALETTO SPARTANO- Dal 13/05/2005 al 20/05/2007: Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Casaletto Spartano (Capofila) e Celle di Bulgheria in provincia di Salerno (comuni di IV - sede convenzionata di III classe con popolazione superiore a 3000 ed inferiore a 10000 abitanti) - COMUNE DI CASALETTO SPARTANO- Dal 21/05/2007 al 31/05/2007: Segretario titolare della sede di segreteria del comune di Ceraso in provincia di Salerno (comuni di IV classe con popolazione inferiore a 3000

CURRICULUM VITAE

abitanti) - COMUNE DI CERASO

- Dal 01/06/2007 al 13/09/2011: Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Ceraso (Capofila) e Celle di Bulgheria in provincia di Salerno (comuni di IV classe - sede convenzionata di III classe con popolazione superiore a 3000 ed inferiore a 10000 abitanti) - COMUNE DI CERASO
- Dal 14/09/2011: Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Vallo della Lucania (Capofila) e Ceraso in provincia di Salerno (sede convenzionata di II classe con popolazione superiore a 10000 ed inferiore a 65000 abitanti) - COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza approfondita dei Sistemi operativi Windows fino a Windows 7 - Utilizzo ottimale del pacchetto Office 2007 - Conoscenza ed uso dei principali programmi applicativi per il servizio finanziario, per i tributi, per i servizi demografici, per il protocollo informatico prodotti da Sintecoop, Maggioli, Zucchetti-PA Digitale, INSIEL - Ottimale capacità nella navigazione internet e nell'uso degli strumenti di posta elettronica anche certificata - Firma digitale dei documenti informatici.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIORCIARO ALBERTO**
Indirizzo **VIA FORTINO, 25 VIBONATI (SA)**
Telefono **0973.605534**
Fax **0973.605541**
E-mail **a.ciorciaro@comune.sapri.sa.it**

Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **21.12.1969**

Incarichi **RESPONSABILE U.T.C. DEL COMUNE DI SAPRI DAL 10.12.1998**
RESPONSABILE SETTORE MANUTENZIONE/URBANISTICA DAL 01.01.2013

Amministrazione **COMUNE DI SAPRI**

• Principali mansioni e responsabilità **URBANISTICA – EDILIZIA – AMBIENTE – MANUTENZIONE**

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE-EDILE (VECCHIO ORDINAMENTO) PRESSO FEDERICO II NAPOLI**

• Capacità linguistiche **INGLESE, (LIVELLO DISCRETO)**
Capacità nell'uso delle tecnologie **CONOSCENZA E USO PROGRAMMI AUTOCAD, CONTABILITA', EXCEL, WINDOWS, ECC**

Altro **ATTESTATO SICUREZZA L. 494/96 e s.m.i.,
ISCRITTO ALBO COLLAUDATORI
ISCRITTO ALBO DEGLI INGEGNERI SALERNO DAL 1998 AL N° 3388**

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAVALIERI ROBERTO
Data di nascita	14/08/1970
Qualifica	RESPONSABILE AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE - AREA TECNICA E MANUTENTIVA
Amministrazione	COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA TECNICA E MANUTENTIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0974987014
Fax dell'ufficio	0974987520
E-mail istituzionale	utc.celleb.ria@asmepec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- ANNO 1994: SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SECONDA SESSIONE DELL'ANNO E CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI INGEGNERE- APRILE 1995: ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DI SALERNO- MARZO 1996 CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E FORMAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. N. 626/1994- LUGLIO 1997: CORSO DELLA DURATA DI 100 ORE PER PREVENZIONE INCENDI EX LEGGE 818/1984 CON SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI COLLAUDATORI ANTINCENDIO- APRILE - LUGLIO 1997: CORSO DELLA DURATA DI 120 ORE PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 494/1996 CON OTTENIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE RELATIVE FUNZIONI- LUGLIO 2002: CORSO ORGANIZZATO DA ASMEFORM DELLA DURATA DI 120 ORE PER LA FORMAZIONE DEI RESPONSABILI DEGLI SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON ESAME FINALE ED OTTENIMENTO DEL TITOLO FORMATIVO ABILITANTE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA

CURRICULUM VITAE

- ANNO 2005: MASTER ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COSTRUTTORI EDILI DI SALERNO NELLA MATERIA DEI LAVORI PUBBLICI
- APRILE 2005: ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI COLLAUDATORI DELLA REGIONE CAMPANIA
- APRILE 2005: ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI COLLAUDATORE STATICO
- ANNO 2009 - 2010 -2011 1° 2° E 3° MODULO DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO AL D. LGS. N. 81/2008 T.U. IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORI

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- DAL 04/04/1996 AL 30/04/2004 ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE CON SVOLGIMENTO DI NUMEROSI INCARICHI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE DELLA SICUREZZA ED ESPERIENZE VARIE IN TUTTI I CAMPI DELL'INGEGNERIA CIVILE PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI - ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI INGEGNERE
- DAL 10/06/1998 AL 10/11/1999 COLLABORATORE ESTERNO DELL'UFFICIO TECNICO PER IL SETTORE DEI LAVORI PUBBLICI - COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA
- DAL 11/11/1999 AL 28/02/2004 TRASFORMAZIONE DEL PRECEDENTE INCARICO CON SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA
- DAL 01/02/2000 AL 31/07/2000 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - COMUNE DI LAURITO
- DAL 01/05/2004 AL 13/06/2004 QUALE VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO BANDITO DAL COMUNE, NOMINATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA
- DAL 01/08/2004 AL 16/07/2009 CONFERMATO NELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA SETTORE LAVORI PUBBLICI EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E SERVIZI MANUTENTIVI VARI - COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA
- DAL 01/06/2005 AL 12/01/2006 PREVIA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA CAPOFILIA INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CENTOLA - COMUNE DI CENTOLA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- OTTIMALE UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATIVE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA. OTTIMALE UTILIZZO PROGRAMMI INFORMATICI PER LA PROGETTAZIONE, DIREZIONE, CONTABILITA' E COLLAUDO DEI LAVORI. OTTIMALE NAVIGAZIONE IN INTERNET. USO CORRENTE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- NUMEROSE PARTECIPAZIONI A CONVEGNI, SEMINARI, GIORNATE FORMATIVE E DIBATTITI NELLE MATERIE DEI LAVORI PUBBLICI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SUL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E STATICO, SUL T.U. DELL'AMBIENTE, DELL'EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA. TRA I PIU' RECENTI, SI CITANO I SEGUENTI E PIU' QUALIFICANTI: ANNI 1998 - 1999: CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE "AIPIN" SU "L'INGEGNERIA NATURALISTICA NELLA DIFESA SUOLO" ANNO 2009: CORSO DI FORMAZIONE SU DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E SORVEGLIANZA SANITARIA - OBBLIGHI E RESPONSABILITA (D. LGS. N. 81/2008) ANNO 2009: CORSO DI FORMAZIONE SUL T.U. DELL'AMBIENTE (D. IGS. 152/2006 E SMI) ANNO 2009; CORSO DI FORMAZIONE " L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI MEDIANTE IL CRITERIO DELLA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'VANTAGGIOSA ANCHE ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO D.P.R. N. 207/2010 (ATENA LUCANA MAGGIO 2011); CORSO DI AGGIORNAMENTO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE; CORSO DI AGGIORNAMENTO FATTURAZIONE ELETTRONICA E NUOVA CONTABILITA ANNO 2015