
	<b>COMUNE DI CERASO</b> - Provincia di Salerno -	
--	---	---

**DISCIPLINARE DI GARA ALLEGATO ALL'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE ED IL CONSEGUENTE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, PROTEZIONE, TUTELA ED INTEGRAZIONE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI DI CUI AL PROGETTO S.P.R.A.R. DEL COMUNE DI CERASO (CATEGORIA "ORDINARI" - NUCLEI FAMILIARI) PER IL TRIENNIO 01/07/2017 - 30/06/2020 - D.M. 10/08/2016 - D.M. 29/05/2017 - (CIG N. 72468723F5 - CUP N. G17H1700048001)**

Il presente Disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del bando cui si riferisce, contiene norme integrative della disciplina dettata dal bando di gara per l'affidamento dell'appalto in epigrafe in ordine all'oggetto e alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

La procedura di affidamento è stata indetta con determina a contrarre del **20/10/2017 n. 074**.

La gara avrà luogo mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 95, comma 3, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa.

**1. OGGETTO DELL'APPALTO - DURATA - VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

**1.1 Oggetto:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs.50/2016, del progetto approvato, per il triennio 2017/2020, dal Ministero all'Interno al Comune di Ceraso , con D.M. 29 maggio 2017 per n. 20 posti, categoria Ordinari, nuclei familiari, per un importo complessivo su base annua, pari a 323.950,00 Iva inclusa finanziato a valere sul FNPA.

**1.2. Durata:** La programmazione degli interventi e dei relativi progetti di accoglienza integrata è prevista su base triennale dal 2° semestre 2017 al 1° semestre 2020. La decorrenza certa sarà comunque definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara fermo restando la sua conclusione al 30.06.2020, salvo prosecuzioni autorizzate dal Ministero dell'Interno. Il soggetto Attuatore avrà l'obbligo di accettare la prosecuzione.

**1.3. Valore stimato dell'appalto**

**1.3.1.** - L'importo complessivo del quadro economico del presente appalto è stimato in € 1.024.350,00 (un milione zero ventiquattromila trecentocinquanta/00), Iva compresa, per il triennio decorrente dalla data di inizio delle attività progettuali e fino al 30/06/2020, e così per € 341.450,00 annui, di cui € 323.950,00 annui sempre Iva compresa quale contributo richiesto a valere sul FNPSA ed € 17.500,00 annui quale quota di cofinanziamento dell'Ente Locale.

L'importo a base d'asta è pari a € 956.850.00 Iva compresa. Tale importo è stato determinato stralciando dal progetto il costo stimato per i compensi da riconoscere alla figura del Revisore Indipendente (importo della microvoce A4 del progetto) di cui l'Ente Locale deve avvalersi ai sensi del comma 2, dell'art. 25, del DM 10/08/2016, per le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti

giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione del progetto e della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione alla legislazione nazionale e comunitaria, ai principi contabili ed a quanto indicato dal Manuale unico per la rendicontazione vigente.

I suddetti valori vengono indicati con IVA compresa, in quanto, trattandosi di servizi socio sanitari, il regime IVA può dipendere anche dalla natura giuridica del prestatore di servizi aggiudicatario.

**1.3.2.** – Essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, il costo sarà comunque adeguato sia al valore del contributo effettivamente erogato, sia in rapporto alla data di reale avvio del servizio che, essendo successiva all'1.7.2017, data iniziale prevista dal D.M. 29/05/2017, potrà comportare una conseguente riduzione rispetto a quella sopra determinata, secondo il periodo di affidamento e senza che ciò possa determinare risarcimento alcuno per l'affidatario

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**2.1** – Possono partecipare alla presente procedura gli operatori del Settore, nonché i soggetti elencati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2015 e ss. mm. e ii., oltre ad Enti pubblici, Fondazioni ed altri organismi che abbiano tra i loro fini statutari la gestione dei servizi previsti nel D.M. 10 Agosto 2016 e di cui al presente bando e dei requisiti di partecipazione in esso previsti.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**3.1.** – Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a.** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b.** le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss.mm.ii.;
- c.** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**3.2.** – Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

**3.4.** – Alle cooperative consorziate indicate per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, (consorzi tra società cooperative), ai sensi dell'art.48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**3.5.** – Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.M. 10/08/2016 nel caso il partecipante sia un consorzio, questo dovrà indicare obbligatoriamente nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente bando.

## **4. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**4.1.** – La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente, costituito dal sito internet del Comune di Ceraso [www.comune.ceraso.sa.it](http://www.comune.ceraso.sa.it) e qui nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - partizione "Bandi e Avvisi" e sulla piattaforma telematica della centrale di committenza [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

## **5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**5.1** – È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [claudio.fierro@comune.ceraso.sa.it](mailto:claudio.fierro@comune.ceraso.sa.it), almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**5.2.** – Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.ceraso.sa.it](http://www.comune.ceraso.sa.it) sezione e qui nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - partizione "Bandi e Avvisi".

Saranno pubblicati, altresì, nella Sezione e partizione dello stesso sito internet eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando o alla documentazione di gara allegata.

Pertanto i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Ceraso fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

**5.3** – Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: **[segreteria.ceraso@asmepec.it](mailto:segreteria.ceraso@asmepec.it)**.

**5.4** – Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al predetto indirizzo **[segreteria.ceraso@asmepec.it](mailto:segreteria.ceraso@asmepec.it)**; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**5.5** – In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

## 6. SUBAPPALTO – AVVALIMENTO

**6.1** – Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del decreto 10 agosto 2016, è vietato il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza finanziati. Si considera subappalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti dalla domanda di contributo, in capo direttamente all'ente locale proponente o degli eventuali enti attuatori.

**6.2** – È ammesso l'avvalimento di cui all'art. 89 del decreto legislativo modifiche ed integrazioni.

Il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato può dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, ossia di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che voglia partecipare alla gara utilizzando tale istituto dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs 50/2016. Nello specifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione e sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Come chiarito nella determinazione AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente". Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5, del D.lgs n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7, del D.lgs n. 50/2016 in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

## 7. ULTERIORI DISPOSIZIONI

**7.1** – Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola candidatura la cui offerta sia soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

**7.2** – È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**7.3** – L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

**7.4** – La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## 8. SOPRALLUOGO

Il concorrente dovrà a pena di esclusione effettuare il sopralluogo e la presa e visione degli atti progettuali disponibili presso gli uffici comunali in orario di ufficio previo appuntamento da prenotare utilizzando il seguente punto di contatto: [claudio.fierro@comune.ceraso.sa.it](mailto:claudio.fierro@comune.ceraso.sa.it).

All'atto dell'accesso sarà rilasciato il Certificato di avvenuto sopralluogo e presa visione, firmato e timbrato dall'Ente che dovrà essere inserito nella documentazione di gara come in appresso specificato.

## 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.**

## 10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

**10.1** – L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base, costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta del contraente in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari scritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**10.2** – In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- in caso di partecipazione alla gara di ATI/ATS/RTI, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

**10.3** – La predetta garanzia deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato quella provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**10.4** – Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**10.5** – All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

**10.6** – L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate

**10.7** – Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

**10.8** – L'Ente attuatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

**10.9** – L'Ente attuatore dovrà, inoltre costituire una fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dei fondi ministeriali che il Comune di Ceraso assegnatario trasferirà allo stesso per la realizzazione delle attività delegate il cui importo garantito viene fissato nella misura del 10% dell'importo indicato nella convenzione, così come previsto al punto 6 del Manuale Unico di Rendicontazione Sprar.

## **11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 80,00 (ottanta euro) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

## **12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **12.1 – Requisiti di ordine generale:**

**12.1.1** – Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

**12.1.2** – Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

**12.1.3** – Assenza dell'adozione di provvedimenti e sanzioni antimafia come previsto dalla vigente normativa;

**12.1.4** – Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. e ii.;

### **12.2 – Requisiti di idoneità professionale:**

**12.2.1** – Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

**12.2.2** – Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;

**12.2.3** – Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

**12.2.4** – Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;

**12.2.5** – Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

**12.2.6** – Sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall’atto costitutivo, dallo statuto, o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente.

*(indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)*

Il requisito di cui al paragrafo 12.2.1 (iscrizione alla CCIAA) deve essere posseduto:

- a. nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate;
- b. nell’ipotesi di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

### **12.3 - Requisiti specifici: capacità economica - finanziaria e tecnica**

**12.3.1** – Dimostrazione di aver realizzato nell’ultimo triennio (2014/2016) un fatturato globale complessivo non inferiore all’ammontare complessivo dell’appalto comunque non inferiore a €. 1.024.350,00. Si precisa che tale requisito viene richiesto a garanzia della solidità aziendale e stabilità gestionale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della conseguente esigenza di assicurare un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente.

**12.3.2** – Esperienza consecutiva di almeno 24 mesi (due anni) nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale maturata nel triennio antecedente la data 31/03/2017 (data di richiesta di contributo al finanziamento per il presente progetto) (art. 21, c. 2 del Decreto del Ministero dell’Interno 10 agosto 2016) in servizi in essere in favore di beneficiari SPRAR per conto di enti pubblici, con l’indicazione dei relativi importi, delle date e della durata di ogni servizio e degli enti pubblici affidatari, in assenza di contestazioni o di rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;

*(indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)*

- In caso di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) raggruppate in forma orizzontale tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria;
- In caso di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) raggruppate in forma verticale, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza, ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.
- Ai sensi dell’art. 21, comma 3 del D.M. 10/08/2016 nel caso il partecipante sia un consorzio, questo dovrà indicare obbligatoriamente nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente bando.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**13.1** – Il plico contenente l’offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro le ore **13:00** del **29 novembre 2017** esclusivamente al **Comune di Ceraso - Piazza Municipio- 84052 Ceraso (SA)**.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**13.2** – È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, all’indirizzo sopra indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di

ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**13.3** – Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **“Offerta per l'affidamento dei servizi di cui al progetto SPRAR - Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati – Triennio 2° semestre 2017 - 1° semestre 2020 - Scadenza 29/11/2017 ore 13:00 - Non aprire”**.

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario), vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**13.4** – Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) A - Documentazione amministrativa;
- 2) B - Offerta tecnica;
- 3) C – Offerta economica.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta A – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

##### **14.1 – Documento di Gara Unico Europeo – (DGUE)**

Come da modello predisposto, ai sensi dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti devono allegare alla documentazione di gara il Documento di Gara Unico Europeo (*da ritirare presso gli uffici del Comune di Ceraso oppure scaricabile dai siti: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) o [www.comune.ceraso.sa.it](http://www.comune.ceraso.sa.it)*) compilato in tutte le sezioni presenti nella parte II (*Informazioni sull'operatore economico*) e nella parte III (*Motivi di esclusione*) e solo nella sezione A. (*Idoneità*) della parte IV (*Criteri di selezione*). Il Documento deve essere firmato dal titolare o dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. A tal fine la dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il Documento di gara Unico Europeo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è il soggetto deve compilare a sua volta un distinto Documento di Gara unico Europeo); nel caso di avvalimento il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere compilato anche dalla ditta ausiliaria.

**14.1.1** – L'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2, ai sensi del successivo comma 3, devono essere dichiarata mediante idonea dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 anche dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dai direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del Consiglio di Amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, dai direttori tecnici ovvero dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

##### **14.2 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative alla gara (modello A)**



La domanda sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Operatore Economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, pec, e-mail e/o dati equipollenti e nella quale il concorrente dovrà dichiarare:

- a) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il Piano Finanziario Preventivo e di accettarli integralmente;
- b) di avere conoscenza del luogo di esecuzione del servizio (territorio comunale);
- c) di avere preso conoscenza delle condizioni locali;
- d) di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- e) di aver giudicato il servizio realizzabile;
- f) di avere effettuato una verifica della disponibilità delle professionalità necessarie per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto;
- g) di impegnarsi a formare una equipe di progetto garantendo l'impiego di personale specializzato con documentata esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire una effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- h) di impegnarsi a garantire, nei confronti del personale impiegato, il rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato;
- i) di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione della convenzione;
- j) di essere a conoscenza che la realizzazione del progetto è subordinata all'erogazione del contributo da parte del Ministero degli Interni e pertanto, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, l'esecuzione del progetto è sottoposta a condizione sospensiva e che, in caso di mancata erogazione del contributo, l'AC potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata e che, in tale caso, l'Ente partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'AC;
- k) di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Ceraso;
- l) di impegnarsi, a decorrere dalla data di avvio e fino al termine del servizio a reperire in caso di necessità una o più strutture e/o appartamenti, debitamente dotati di arredo essenziale, ubicati nel Comune di Ceraso immediatamente utilizzabile/i per n. 20 posti, aventi i requisiti di cui all'art. 20 del decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016;
- m) di essere a conoscenza che tutte le spese connesse alla stipula del contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'affidatario;
- n) di indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- o) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- p) di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, il rimborso alla Stazione Appaltante delle spese sostenute per la pubblicazione del Bando di gara incluse quelle sulla G.U. della Repubblica Italiana e sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, così come disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii dalla legge 21/2016;
- q) di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata;
- r) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- s) di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalla suddetta dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

La domanda e la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, come da modello predisposto, potrà essere ritirata presso il Comune di Ceraso oppure scaricata dai siti [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e [www.comune.ceraso.sa.it](http://www.comune.ceraso.sa.it).

Si ribadisce che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa che la domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente dichiara:

- a. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  1. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice:
  2. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
  3. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- b. (nel caso di Consorzi di cooperative ovvero nel caso di Consorzi stabili): Indicazione delle imprese/società ecc. consorziate per le quali il consorzio concorre per le quali opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma, dando atto che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati; **ovvero** indicazione se il consorzio intende eseguire in proprio l'appalto.

**14.3** – Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente l'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti di capacità economica- finanziaria (art.83, comma 1, lett. b del Codice) e tecnica (art.83, comma 1, lett. c del Codice), come richiesti al paragrafo **III.4.2** del bando e al punto **12.3**) del presente disciplinare.

**14.4** – (*In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici*)

Dichiarazione di impegno, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e qualificata come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati;

**14.5** – Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva e, nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;

**14.6** – PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria;

**14.7** – Documentazione comprovante l’avvenuto versamento del contributo all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell’art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n.266 e della deliberazione dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 09/12/2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.159 del 11-7-2015.

**14.8** – Certificato di sopralluogo e presa visione;

**14.9** – (per i concorrenti che usufruiscono dell’istituto dell’avvalimento): tutta la documentazione prevista dall’art. 89 del “Codice”, come indicato nel precedente paragrafo 7.;

**14.10** – (indicazioni per i concorrenti che partecipano in forma associata)

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative:
  - a. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese;
  - b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
  - a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta;
  - b. dichiarazione in cui si indica ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati
- nel caso di consorzio ordinario già costituito
  - a. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  - b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - 1. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - 3. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

**15.1** – La busta dell’offerta tecnica, chiusa, sigillata e controfirmata secondo le modalità precedentemente indicate, deve recare all’esterno il nominativo dell’operatore economico concorrente e la dicitura “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”.

All’interno della busta dovrà essere inserita la documentazione sottoscritta dal titolare o rappresentante legale ai fini dell’attribuzione del punteggio secondo gli elementi, i criteri ed i pesi in appresso indicati.

L'offerta tecnica deve essere resa sotto la propria responsabilità in un unico contesto ed accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000 con cui il titolare o il legale rappresentante, dichiara di essere consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace.

L'offerta tecnica sarà valutata secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa.

I parametri di valutazione sono indicati nella griglia sottostante:

<b>MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 95 PUNTI</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
1	Radicamento dell'organizzazione nel territorio della Provincia di Salerno [il punteggio sarà attribuito ai concorrenti aventi sede nel territorio provinciale da più anni in applicazione della seguente proporzione $N : M = n : x$ ; $x = (M*n)/N$ dove: M: punteggio massimo assegnabile; N: numero maggiore di anni; n: corrisponde al numero di anni indicati dal concorrente; x: punteggio ottenuto]	max 5 punti
2	Fatturato degli ultimi tre anni 2014/2016 in servizi specifici similari rispetto a quelli del presente bando [il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il fatturato più elevato ed agli altri in applicazione della seguente proporzione $F : M = f : x$ ; $x = (M*f)/F$ dove: M: punteggio massimo assegnabile; F: maggiore più elevato; f: fatturato dichiarato dal concorrente; x: punteggio ottenuto]	max 5 punti
3	Numero di anni, oltre i 2 richiesti per la partecipazione, di lavoro con il servizio centrale a favore dello SPRAR (il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il maggior numero di anni di lavoro con il servizio centrale ed agli altri in applicazione della seguente proporzione $N : M = n : x$ ; $x = (M*n)/N$ dove: M: punteggio massimo assegnabile; N: numero maggiore di anni; n: corrisponde al numero di anni indicati dal concorrente; x: punteggio ottenuto])	max 20 punti
4	Altra esperienza nell'ambito dell'accoglienza e integrazione verso i cittadini stranieri, diversi da SPRAR (FEI – FER – FAMI) (saranno attribuiti 5 punti per ogni altra esperienza diversa da SPRAR fino al massimo di 15 punti)	max 15 punti
5	Numero dei posti assegnati (ordinari/aggiuntivi) su base annua in progetti SPRAR negli ultimi tre anni di attività [il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il maggior numero di posti ed agli altri in applicazione della seguente proporzione: $P : M = p : x$ ; $x = (M*p)/P$ dove: M: punteggio massimo assegnabile; P: numero maggiore di posti SPRAR; p: corrisponde al numero di posti SPRAR indicati dal concorrente; x: punteggio ottenuto]	max 20 punti
6	Numero di protocolli di intesa per lo svolgimento di azioni sociali con enti pubblici e privati del territorio comunale (saranno attribuiti 5 punti per ogni protocollo di intesa fino al massimo di 15 punti)	max 15 punti
7	Presenza nell'organico del candidato di operatori stranieri con contratto di lavoro subordinato da esibire in sede di verifica [il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il maggior numero di operatori stranieri in organico ed agli altri in applicazione della seguente proporzione: $O : M = o : x$ ; $x = (M*o)/O$ dove: M: punteggio massimo assegnabile; O: numero maggiore di operatori stranieri; p: corrisponde al numero di operatori stranieri indicati dal concorrente; x: punteggio ottenuto]	max 10 punti
8	Proposte migliorative di fornitura di arredi, accessori, attrezzature, servizi ed ogni altra utilità volta al miglioramento dell'integrazione sociale degli utenti [Il punteggio a ciascuna offerta sarà attribuito in maniera discrezionale dalla Commissione sulla base della media dei coefficienti variabili da 0 a 1 attribuiti da ciascun commissario]	max 5 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>max 95 punti</b>

**15.2** – Tutta la documentazione presentata e contenuta nell’offerta tecnica, dovrà essere siglata, in ogni pagina, e sottoscritta per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante o suo procuratore.

**15.3** – Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento

**15.4** – Il Comune di Ceraso si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non selezionare alcun soggetto;

**15.5** – Il Comune di Ceraso si riserva, comunque, di non procedere all’individuazione del partner in caso di offerta di servizio non soddisfacente sotto il profilo qualitativo. Si considera tale l’offerta che raggiunga un punteggio inferiore a 57 punti su 95 (pari al 60 per cento del punteggio massimo).

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

**16.1** – La busta dell’offerta economica, chiusa, sigillata e controfirmata secondo le modalità precedentemente indicate, deve recare all’esterno il nominativo dell’operatore economico concorrente e la dicitura “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” e contenere l’ “Offerta Economica” compilata in ogni sua parte dal rappresentante legale con cui vengono rese le indicazioni ai fini dell’attribuzione del punteggio, utilizzando preferibilmente il modello allegato.

L’Offerta economica consiste nel ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere sull’importo a base d’asta.

In caso di discordanza sarà preso in considerazione l’importo più conveniente per l’Amministrazione.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell’offerta economica a pena di esclusione vanno indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed afferenti all’esercizio dell’attività svolta dalla medesima.

**16.2** – L’offerta economica, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante o suo procuratore.

**16.3** – Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**16.4** – Il Comune di Ceraso si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non selezionare alcun soggetto.

## **17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di natura tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, previsti al par. 14, avverrà, ai sensi dell’art. 216 comma 13 del Codice attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dalla soppressa AVCP e ora dall’A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all’art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 14 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## **18. OPERAZIONI DI GARA**

**18.1** – All'esame dell'offerta tecnica e di quella economica presiederà apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte.

La prima seduta avrà luogo presso la sede del Comune di Ceraso, Piazza Municipio, dopo la nomina della Commissione giudicatrice in data **4 dicembre 20147 ore 10:30**, salvo rinvio in data successiva, di cui sarà data notizia mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ceraso [www.comune.ceraso.sa.it](http://www.comune.ceraso.sa.it).

**18.2** – Le sedute pubbliche/riservate si svolgeranno senza soluzioni di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva seduta pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**18.3** – L'esame della documentazione contenuta nella busta A, competerà al Responsabile del Procedimento che, nella prima seduta procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- vi. Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, potrà essere richiesto ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito di tali verifiche si provvederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

**18.4** – Il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

**18.5** – In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

**18.6** – Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse.

**18.7** – All’esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

**18.8** – Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**18.9** – Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell’arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.

**18.10** – All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Vallo della Lucania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **21. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

**21.1** – L’Amministrazione, provvede all’aggiudicazione previa verifica della relativa proposta.

L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

**21.2** – Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

**22.3** – In caso di ulteriore impossibilità, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

**22.4** – La stipulazione della convenzione è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione: garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del finanziamento concesso. L’importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall’art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall’art. 103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

**22.5** – L’aggiudicatario dell’appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione della convenzione; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all’incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell’Amministrazione medesima aggiudicare l’appalto all’impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

**22.6** – Sono a carico dell’aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali.

**22.7** – Ai sensi del dell’art. 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016, tutte le spese per la pubblicazione della gara compresa quella sui quotidiani e sulla GURI, saranno rimborsate dall’Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall’aggiudicazione definitiva.

**22.8** – In caso di mancata stipula della convenzione per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

## 22. PRECISAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile

- di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di sospendere o annullare la gara.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro.

## 23 - ALLEGATI

I seguenti allegati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", partizione "Bandi e Contratti" del sito istituzionale [www.comune.ceraso.sa.it](http://www.comune.ceraso.sa.it)

- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva requisiti specifici
- Modello DGUE
- Modello offerta economica
- Piano Finanziario
- Schede strutture alloggiative
- Progetto

Ceraso, **23/10/2017**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA  
dott. Claudio Fierro

**(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)**